



iFlow

Ghid de utilizare

Membrii de echipă



Cum te loghezi în iFlow?

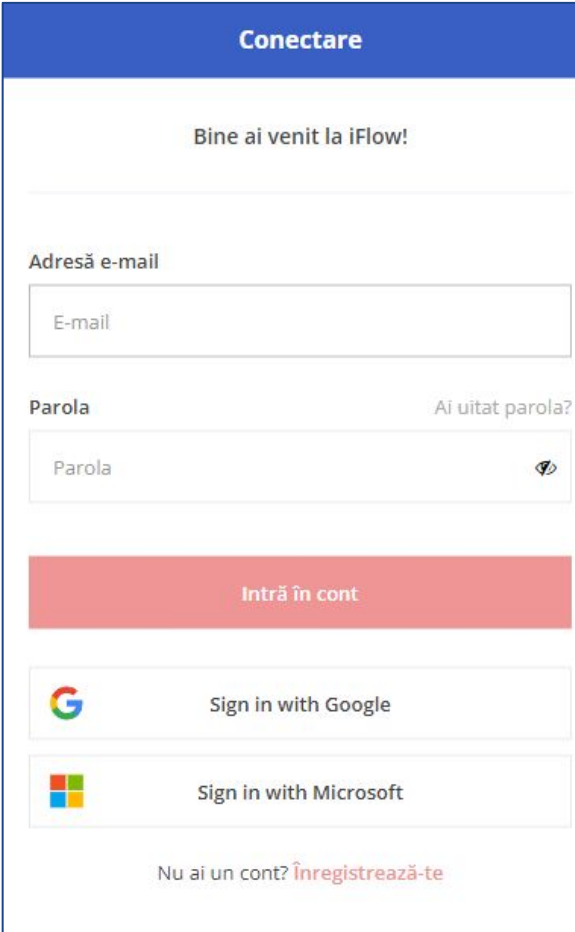
Aplicația iFlow poate fi utilizată de pe orice dispozitiv cu conexiune la internet.

Pentru a te loga, urmează pașii de mai jos:

- Accesează site-ul www.iflow.ro
- Click pe butonul "Intră în cont"
- Completează adresa de e-mail și parola primită de la Admin-ul contului
- Apasă butonul "Intră în cont"

*De asemenea, te poți loga în aplicație cu contul tău Google sau Microsoft

*Pentru a recupera parola uitată, click pe "Ai uitat parola"

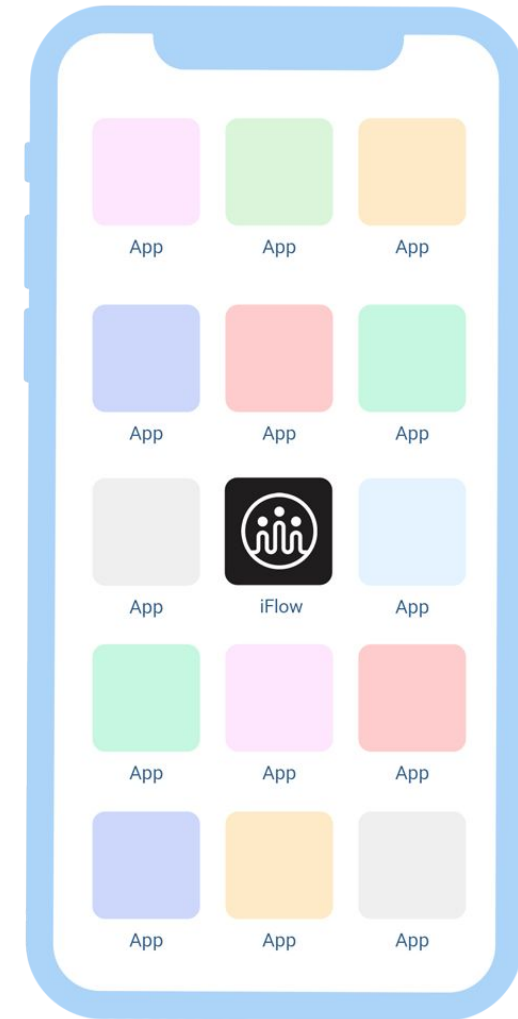


The image shows a login page for iFlow. At the top, there is a blue header with the word "Conectare" in white. Below the header, the text "Bine ai venit la iFlow!" is centered. There are two input fields: "Adresă e-mail" with a placeholder "E-mail" and "Parola" with a placeholder "Parola" and a link "Ai uitat parola?". Below the password field is a red button labeled "Intră în cont". At the bottom, there are two social login options: "Sign in with Google" with the Google logo and "Sign in with Microsoft" with the Microsoft logo. At the very bottom, there is a link "Nu ai un cont? Înregistrează-te".

Cum descarci aplicația iFlow?

Aplicația iFlow poate fi descărcată pentru următoarele versiuni:

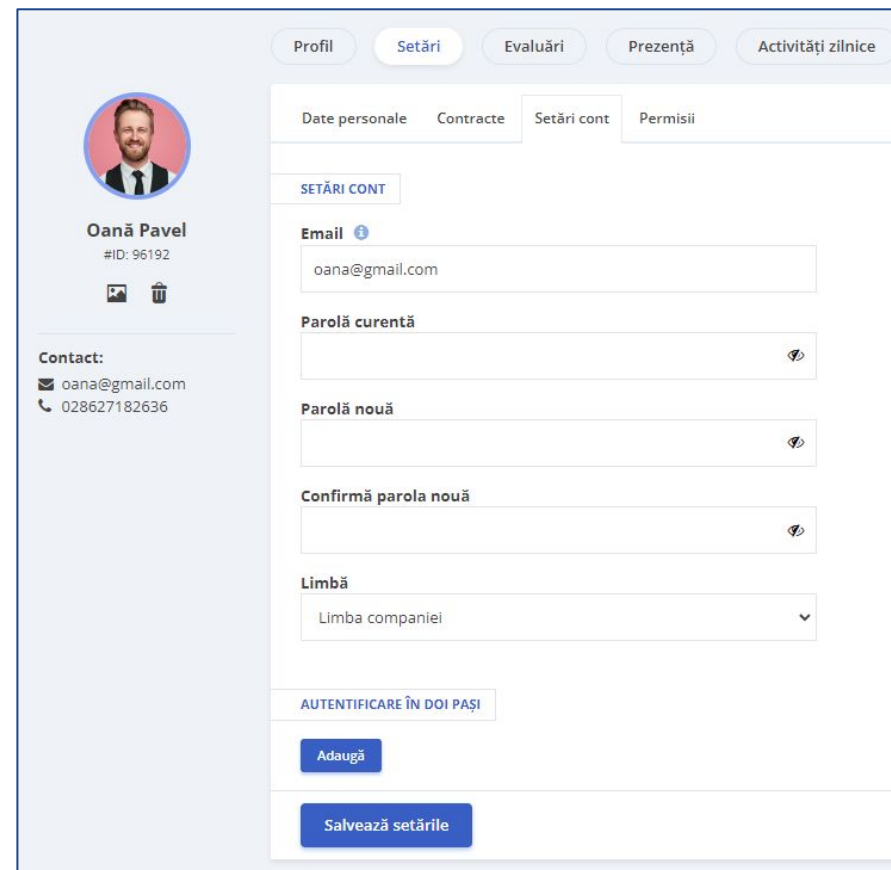
- [iFlow pentru iOS din App Store](#)
- [iFlow pentru android din Google Play](#)
- [iFlow pentru desktop](#)



Cum îți schimbi parola?

După ce te-ai logat pentru prima dată în cont, cu siguranță o să dorești să schimbi parola. Poți face asta astfel:

- Accesează profilul tău
- Click pe “Setări”
- Apoi click pe tab-ul “Setări cont”
- Introdu parola curentă și cea nouă
- Parola nouă trebuie să conțină minim 8 caractere, din care: minim o literă, o cifră și un simbol.
- Apoi click pe butonul “Salvează setările”



The screenshot shows a user profile page for 'Oana Pavel' with ID 96192. The user is logged in, and the 'Setări' (Settings) tab is active. The 'Setări cont' (Account Settings) sub-tab is selected. The 'Email' field is set to 'oana@gmail.com'. The 'Parolă curentă' (Current Password) field is empty. The 'Parolă nouă' (New Password) field is empty. The 'Confirmă parola nouă' (Confirm New Password) field is empty. The 'Limbă' (Language) dropdown is set to 'Limba companiei'. The 'AUTENTIFICARE ÎN DOI PAȘI' (Two-step authentication) section has an 'Adaugă' (Add) button. A 'Salvează setările' (Save settings) button is at the bottom.

Cum te pontezi?

După ce te-ai logat în cont, prima pagină care se va deschide este Panoul General.

- Click pe butonul “Intrare”
- Permite aplicației iFlow să-ți preia localizarea GPS
- Alege locația (dacă este cazul) și proiectul/sarcina/task-ul (dacă este cazul)
- Apasă butonul “Adaugă”

La finalul programului de lucru la locația respectivă sau pentru ziua respectivă, apasă butonul “Ieșire” și “Adaugă”

The screenshot displays the iFlow application interface. At the top, there is a navigation bar with the iFlow logo and menu items: General, Activitate, Program de lucru, and Organizație. Below the navigation bar, there are three main buttons: a green 'Adaugă evenimente >' button, a red 'Intrare' button, and a red '+' button next to a '00:00' timer. A modal window titled 'Intrare' is open, showing a form for logging in. The form includes a 'Locație intrare / Ieșire' field with the value '01 - TD Happy Life' and a 'Modifică locația de ieșire' link. Below this is a 'Proiect' field with the text 'Design Website Atlanta - Pentru website-ul de Atlanta trebuie facut design minimalist cu culorile brandului.' The 'Dată *' field is set to '10/03/2023'. There are also fields for 'Intrare *' (7:30:00), 'Ieșire *', and 'Total ore lucrate' (00:00:00). A map is shown below the form, displaying the current location with coordinates 46°04'56.4"N 23°34'08.6"E and a yellow location pin. The map includes labels for 'Str. Bazna', 'Strada Roma', 'Strada Modena', 'Strada Alba', 'Aleea Băișoara', 'Strada Lupșă', and 'Strada Vârtoap'. Other locations marked on the map include 'SC BUSTAN & COMPANY SRL', 'Apulum Kids SRL', 'Cody's Home', and 'Eva Express Logistics SRL'. At the bottom of the modal, there are 'Anulează' and 'Adaugă' buttons.

Cum verifici pontările tale?

Din meniul “Prezența mea” poți accesa pontările tale și poți verifica dacă ți-ai efectuat norma de lucru pe o anumită perioadă de timp.

Selectează perioada pe care vrei să verifici dacă norma de lucru a fost atinsă.

În partea stângă îți va fi afișat totalul orelor pontate/ore normă.

The screenshot shows a user profile for Oana Pavel (#ID: 96192) with navigation tabs for Profil, Setări, Evaluări, Prezență, and Activități zilnice. The Prezență tab is active, displaying a summary of attendance for three dates: Vi, 10/03/2023 (Total: 07:30:00), Jo, 09/03/2023 (Total: 07:26:11), and Mi, 08/03/2023 (Total: 07:30:00). The total attendance is 38:26 / 40 ore. A 'Selectează perioada' button is visible in the top right. The interface shows work programs, breaks, and locations for each day.

Profil Setări Evaluări **Prezență** Activități zilnice

Adaugă evenimente **Adaugă prezență** Total: 38:26 / 40 ore **Selectează perioada**

Oana Pavel
#ID: 96192

Contact:
oana@gmail.com
028627182636
Descarcă prezența

Vi, 10/03/2023
Total: 07:30:00

07:30:00 07:30:00 TD Happy Life → 16:00:00 TD Happy Life ⊕ Proiect

Pauză: 11:30:00 - 12:30:00

Program de lucru	Pauze	Locație
07:00 - 16:00	11:00 - 12:00	TD Happy Life

Jo, 09/03/2023
Total: 07:26:11

07:26:11 08:30:00 TD Happy Life → 16:56:11 TD Happy Life ⊕ Proiect

Pauză: 12:30:00 - 13:30:00

Program de lucru	Pauze	Locație
07:00 - 16:00	11:00 - 12:00	TD Happy Life

Mi, 08/03/2023
Total: 07:30:00

07:30:00 08:00:00 TD Happy Life → 16:30:00 TD Happy Life ⊕ Proiect

Pauză: 12:00:00 - 13:00:00

Program de lucru	Pauze	Locație
07:00 - 16:00	11:00 - 12:00	TD Happy Life

Cum adaugi evenimente?

- Click pe butonul “Adaugă evenimente” din Panoul General
- Alege evenimentul dorit
- Completează datele necesare precum: dată, oră, motiv, etc.
- Pentru a salva, click pe butonul “Adaugă”

*Dacă ai adăugat date greșit, le poți edita/șterge în timpul în care evenimentul așteaptă aprobare. Ulterior, trebuie să soliciți o cerere de editare pentru a putea modifica evenimentul.

Adaugă Concediu plătit +


Concediu plătit *

2023 - Concediu odihnă 20/21 zile

Data început * 10/03/2023 **Data încetare *** 10/03/2023 **Zi lucrătoare** 1

Motivul cererii

Se suprapune cu:



Atașăți fișier

Anulează **Adaugă**


Cum editezi un eveniment?

Pentru a edita un eveniment încă neaprobat:

- Din panoul General
- Click pe ziua în care este evenimentul
- În panoul “Evenimente” click pe “Editează” sau “Șterge”
- Realizezi modificările și click pe “Salvează”

Dacă evenimentul este deja aprobat:

- Din panoul General
- Click pe ziua în care este evenimentul
- Click pe “Cere editare”
- Odată aprobată cererea, realizezi modificările și click pe “Salvează”




Oana Pavel
Vânzări - membru de echipă

Concediu plătit 1 Zi lucrătoare
Tipul concediului plătit: Concediu odihnă
Concediu aferent anului: 2023
Interval: 10/03/2023 - 10/03/2023

Adăugat de: Oana Pavel
Data adăugării: 10/03/2023 09:18:08

Status curent: **Așteaptă aprobare**

Se suprapune cu:



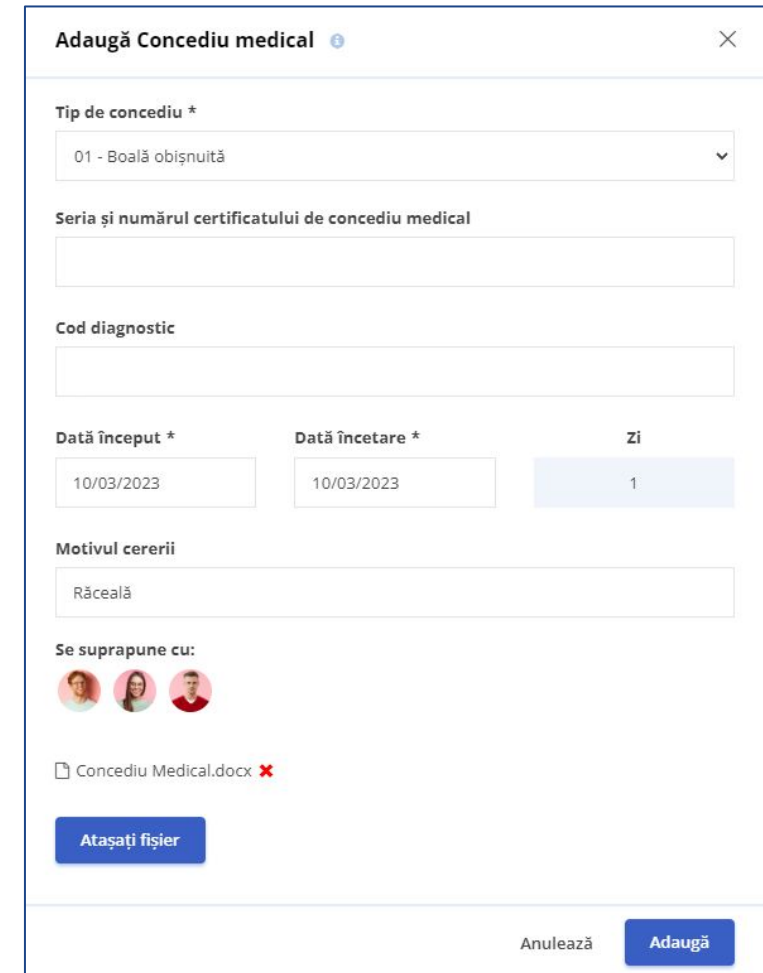
Generează document

Editează Șterge

Cum încarci fișiere în iFlow?

Poți încărca fișiere în aplicație în momentul în care adaugi un eveniment. De exemplu, vrei să încarci certificatul medical pentru concediu medical:

- Click pe butonul “Adaugă evenimente”
- Selectezi “Concediu medical”
- Selectezi tipul de concediu medical, perioada
- Click pe “Atașati fișier”, alegeți fișierul
- Click pe “Adaugă”



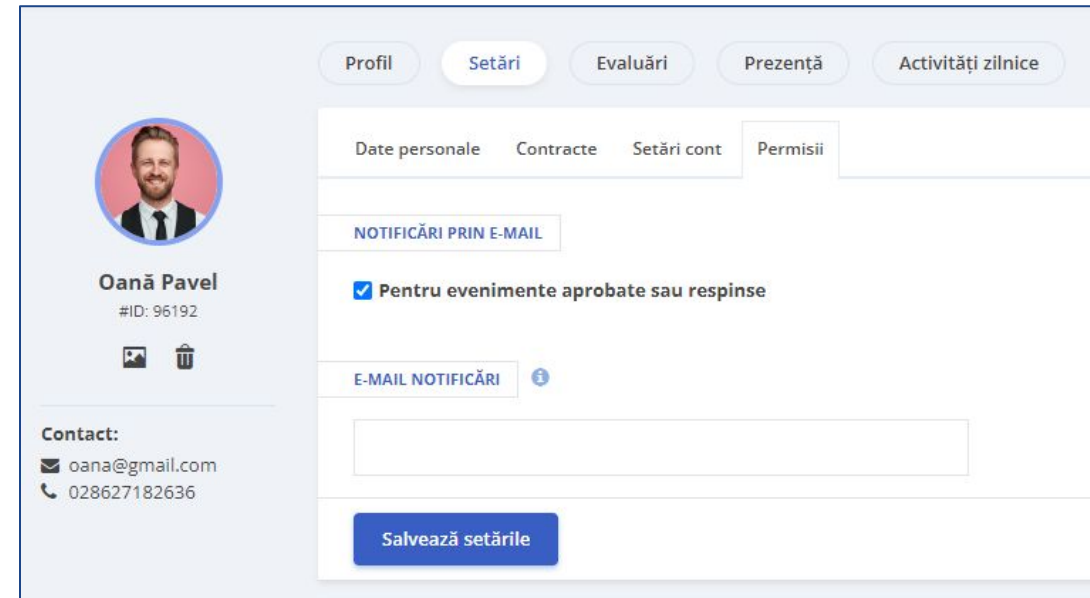
The screenshot shows a form titled "Adaugă Concediu medical" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- Tip de concediu ***: A dropdown menu with the selected option "01 - Boală obișnuită".
- Seria și numărul certificatului de concediu medical**: An empty text input field.
- Cod diagnostic**: An empty text input field.
- Data început ***: A date input field with the value "10/03/2023".
- Data încetare ***: A date input field with the value "10/03/2023".
- Zi**: A numeric input field with the value "1".
- Motivul cererii**: A text input field with the value "Răceală".
- Se suprapune cu:** Three circular profile pictures of people.
- Concediu Medical.docx**: A file name with a red 'X' icon, indicating an error or warning.
- Atașati fișier**: A blue button.
- Anulează** and **Adaugă**: Two buttons at the bottom right of the form.

Cum activezi notificările prin e-mail?

Dacă dorești să primești notificări despre evenimentele tale când sunt aprobate sau respinse, urmează acești pași:

- Accesează-ți profilul
- Click pe "Setări"
- Apoi click pe "Permisii"
- Bifează căsuța pentru notificări prin e-mail
- Click pe butonul "Salvează setările"



Situația zilelor de concediu

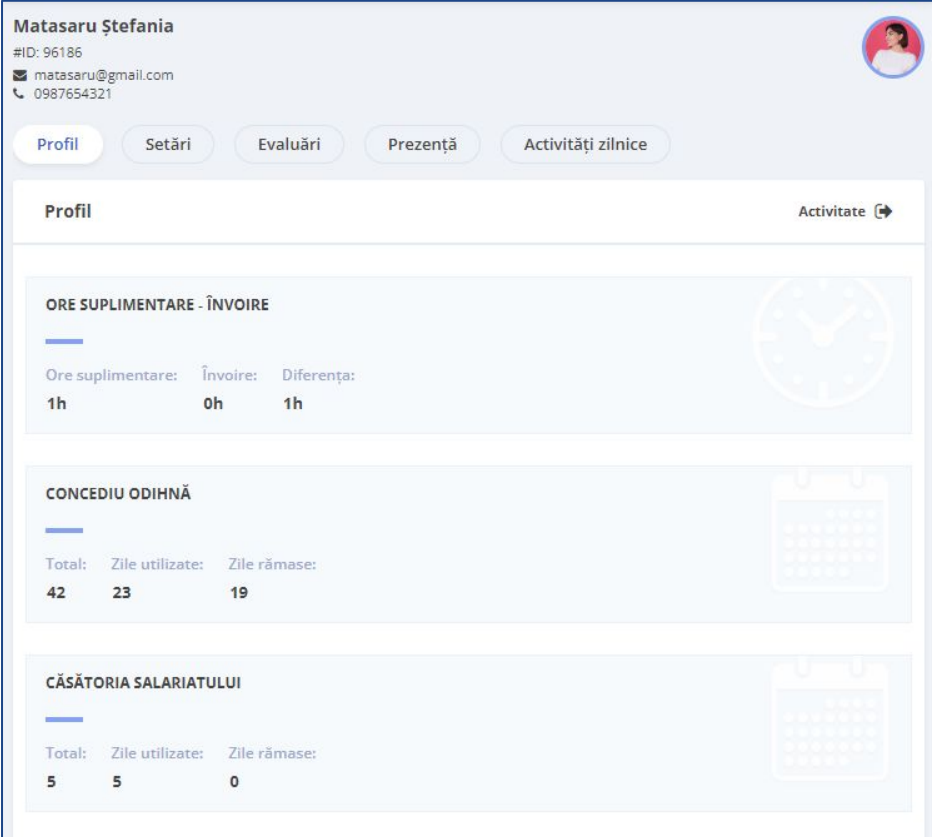
În iFlow ai evidența zilelor de concediu actualizată la zi în propriul profil.

Găsești informații precum:

- Tipuri de concedii plătite disponibile pentru tine
- Număr de zile disponibile
- Număr de zile de concediu efectuate

În partea de sus, poți vedea și situația orelor suplimentare și a învoirilor pe care le-ai efectuat.

Poți vedea câte ore ai de recuperat sau câte ai în plus.



The screenshot displays the user profile for Matasaru Ștefania, including contact information and navigation tabs. The main content area is divided into three sections: 'ORE SUPPLEMENTARE - ÎNVOIRE', 'CONCEDIU ODIHNĂ', and 'CĂSĂTORIA SALARIATULUI'. Each section shows a progress bar and a table of values.

ORE SUPPLEMENTARE - ÎNVOIRE		
Ore suplimentare:	Învoire:	Diferența:
1h	0h	1h

CONCEDIU ODIHNĂ		
Total:	Zile utilizate:	Zile rămase:
42	23	19

CĂSĂTORIA SALARIATULUI		
Total:	Zile utilizate:	Zile rămase:
5	5	0

Unde vezi programul de lucru?

Există două modalități prin care poți vizualiza planificarea programului de lucru.

Prin click din panoul General, pe ziua dorită vei vedea:

- programul de lucru pe ziua respectivă
- ce evenimente ai în ziua respectivă
- prezențele reale înregistrate

Pentru o privire de ansamblu, click pe meniul "Program de lucru". Punctele colorate din acest meniu, reprezintă evenimente, pentru care poți vizualiza detalii pe panoul "General".

The screenshot shows a user profile for Matasaru Ștefania (#ID: 96186) with contact information: matasaru@gmail.com and 0987654321. The interface includes navigation tabs: Profil, Setări, Evaluări, Prezență, and Activități zilnice. A calendar for March 2023 is displayed, with the 10th of March selected. Below the calendar, there are buttons for 'Adaugă evenimente' (green), 'Adaugă prezență' (red), and a 'Total: 7:30 / 8 ore' indicator. The selected date, 'Vi, 10/03/2023', shows a total of 07:30:00. A detailed view of the schedule for this day is shown, with a start time of 07:30:00 and an end time of 16:00:00, both at 'TD Happy Life'. A break is scheduled from 11:30:00 to 12:30:00. The location is listed as 'TD Happy Life'.