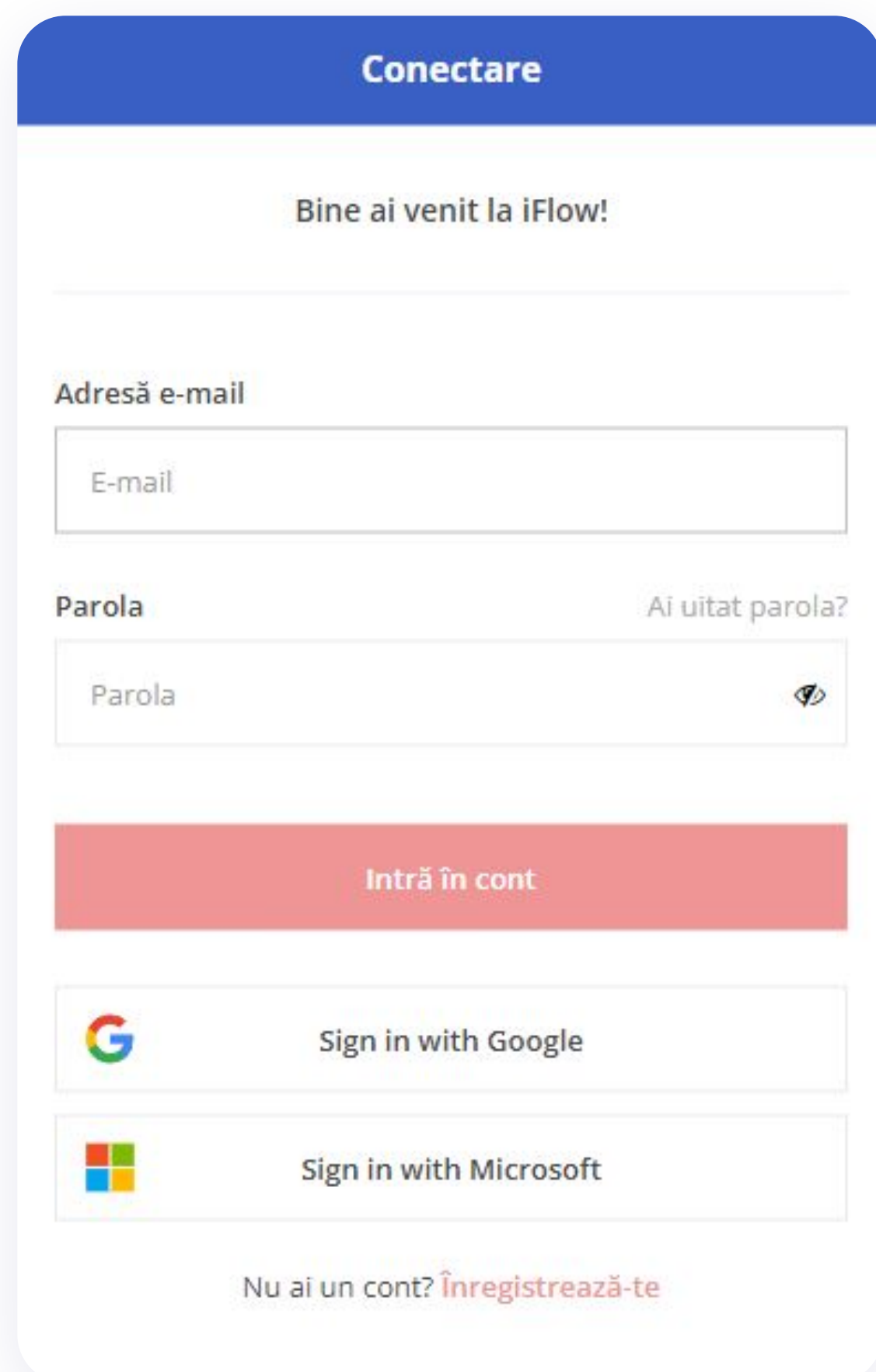


The background features a large, light blue, stylized 'iFlow' logo. The 'i' is lowercase and has a circular dot, while 'Flow' is in uppercase. The letters are thick and rounded. The background is white with faint, light blue circular patterns.

iFlow

**Ghid de utilizare
Membru de echipă**

Cum te loghezi în iFlow



The screenshot shows the iFlow login interface. At the top, there is a blue header with the text 'Conectare'. Below the header, a white box contains the text 'Bine ai venit la iFlow!'. The main form area has two input fields: 'Adresă e-mail' with a placeholder 'E-mail' and 'Parola' with a placeholder 'Parola' and a link 'Ai uitat parola?'. Below the password field is a red button labeled 'Intră în cont'. At the bottom of the form, there are two social login options: 'Sign in with Google' and 'Sign in with Microsoft'. At the very bottom, there is a link 'Nu ai un cont? Înregistrează-te'.

Aplicația iFlow poate fi utilizată de pe orice dispozitiv cu conexiune la internet.

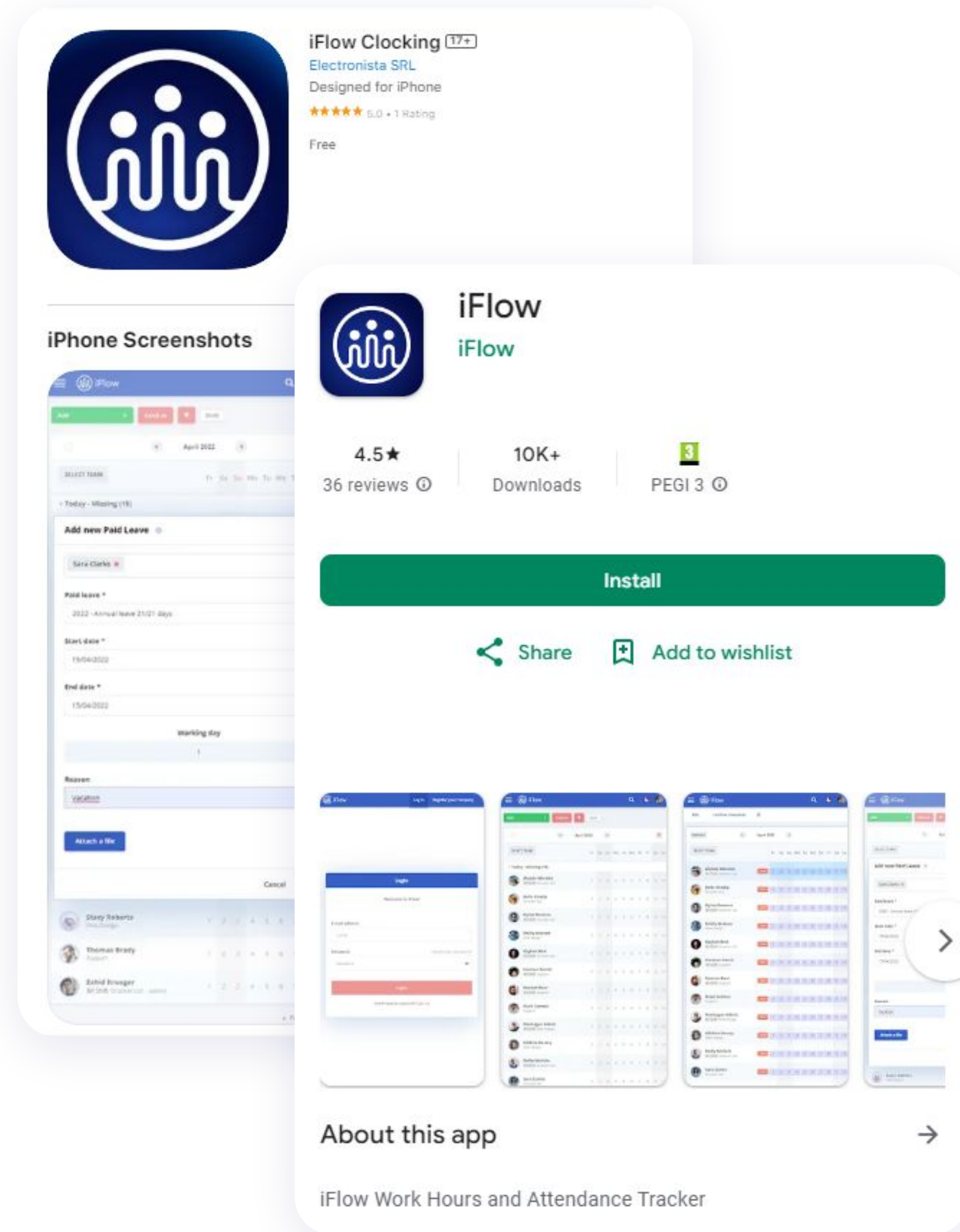
Pentru a te loga, urmează pașii de mai jos:

- Accesează site-ul **www.iflow.ro**
- Click pe butonul **Intră în cont**
- Completează adresa de e-mail și parola primită de la Admin-ul contului
- Apasă butonul **Intră în cont**

*De asemenea, te poți loga în aplicație cu contul tău

Google sau **Microsoft**

*Pentru a recupera parola uitată, click pe **Ai uitat parola?**



Cum descarci aplicația iFlow

Aplicația iFlow poate fi descărcată pentru următoarele versiuni:



iOS

[iFlow pentru iOS din App Store](#)



Android

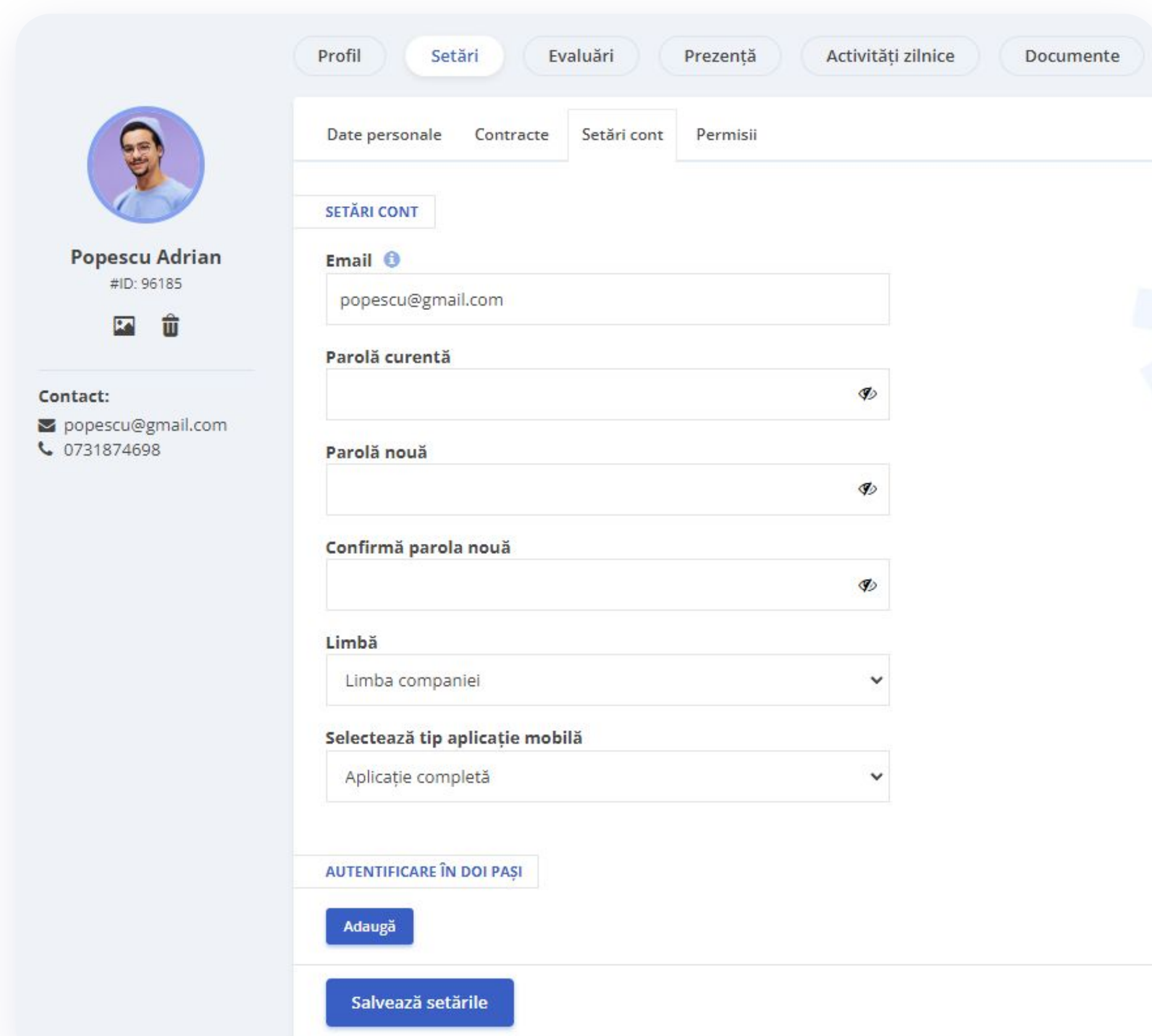
[iFlow pentru android din Google Play](#)



Desktop

[iFlow pentru desktop](#)

Cum îți schimbi parola



The screenshot shows a user profile page for 'Popescu Adrian' with ID 96185. The user is logged in, and the 'Setări' (Settings) tab is active. The 'Setări cont' (Account Settings) sub-tab is selected, displaying a form to change the password. The form includes fields for 'Email' (popescu@gmail.com), 'Parolă curentă' (Current Password), 'Parolă nouă' (New Password), and 'Confirmă parola nouă' (Confirm New Password). There are also dropdown menus for 'Limbă' (Language) set to 'Limba companiei' and 'Selectează tip aplicație mobilă' (Select mobile app type) set to 'Aplicație completă'. At the bottom, there is a section for 'AUTENTIFICARE ÎN DOI PAȘI' (Two-step authentication) with an 'Adaugă' (Add) button, and a 'Salvează setările' (Save settings) button.

După ce te-ai logat pentru prima dată în cont, cu siguranță o să dorești să schimbi parola.

- Accesează **Profilul Personal**
- Click pe **Setări**
- Apoi click pe tab-ul **Setări cont**
- Introdu parola curentă și cea nouă
- Parola nouă trebuie să conțină minim 8 caractere, din care: minim o literă, o cifră și un simbol
- Apoi click pe butonul **Salvează setările**

Cum te pontezi

Intrare

Locație intrare / Locație ieșire
01 - TD Happy Life [Modifică locația de ieșire](#)

Proiect
+ Proiect

Data *
25/04/2024

Intrare *	Ieșire	Total ore lucrate
8:13	Oră sfârșit	00:00:00

iFlow App
[View larger map](#)

Calea Moșilor

iFlow App

Anulează **Adaugă**

După ce te-ai logat în cont, prima pagină care se va deschide este Panoul General.

- Click pe butonul **Intrare**
- Permite aplicației iFlow să-ți preia localizarea GPS
- Alege locația (dacă este cazul) și proiectul/sarcina/task-ul (dacă este cazul)
- Apasă butonul **Adaugă**

La finalul programului de lucru la locația respectivă sau pentru ziua respectivă, apasă butonul **Ieșire** și **Adaugă**.

Cum verifici pontările tale

The screenshot displays the iFlow mobile application interface for user Popescu Adrian. The top navigation bar includes a menu icon, the iFlow logo, a search icon, a notification bell with a red '7', and a profile icon. Below the header, the user's name and contact information are shown. A horizontal menu contains options for 'Profil', 'Setări', 'Câmpuri personalizate', 'Evaluări', and 'Prezență'. There are buttons for 'Adaugă evenimente' and 'Adaugă prezență', along with a 'Total: -' indicator. The main content area shows two dates: 'Mi, 24/04/2024' with a total of 0 hours, and 'Ma, 23/04/2024' with a total of 07:43:00. A notification indicates a 3-day leave period from 24/04 to 26/04. For the 23rd, a work schedule is shown with a program from 11:00 to 19:00 at the 'TD Happy Life' location. A table lists two work periods: 11:00:00 to 19:23:00 at 'TD Happy Life' for the task 'Dezvoltarea unei platforme de e-commerce Commerce-connect'. A break is noted from 14:30:00 to 15:10:00.

Popescu Adrian
#ID: 96185
popescu@gmail.com
0731874698

Profil Setări Câmpuri personalizate Evaluări **Prezență**

Adaugă evenimente Adaugă prezență Total: -

Mi, 24/04/2024
Total: 0

Concediu pătit 3 Zile lucrătoare (24/04 - 26/04)

Program de lucru: 12:00 - 20:00
Pauze
Locație: TD Happy Life

Ma, 23/04/2024
Total: 07:43:00

07:43:00

11:00:00	TD Happy Life	Dezvoltarea unei platforme de e-commerce Commerce-connect
19:23:00	TD Happy Life	

Pauză: 14:30:00 - 15:10:00

Program de lucru: 11:00 - 19:00
Pauze
Locație: TD Happy Life

Din meniul **Prezența mea** poți accesa pontările tale și poți verifica dacă ți-ai efectuat norma de lucru pe o anumită perioadă de timp.

Selectează perioada pe care vrei să verifici dacă norma de lucru a fost atinsă.

În partea stângă îți va fi afișat totalul orelor pontate/ore normă.

Cum adaugi evenimente

Adaugă Concediu plătit

Concediu plătit *

2024 - Concediu odihnă 21/21 zile

Dată început * Dată încetare * Zi lucrătoare

02/05/2024 02/05/2024 1

Motivul cererii

Se suprapune cu:

Înlocuit de

Teodorescu Eugen

Atașați fișier

Anulează Adaugă

- Click pe butonul **Adaugă evenimente** din **Panoul General**
- Alege evenimentul dorit
- Completează datele necesare precum: dată, oră, motiv, etc.
- Pentru a salva, click pe butonul **Adaugă**

*Dacă ai adăugat date greșit, le poți edita/șterge în timpul în care evenimentul așteaptă aprobare. Ulterior, trebuie să soliciți o cerere de editare pentru a putea modifica evenimentul.

Cum editezi un eveniment

The screenshot displays a user interface for managing an event. At the top, a profile card for **Popescu Adrian** (Sales - team member) is shown. Below it, the event details are listed: **Învoire** (Request) at 2:00 on 29/04/2024 from 12:00 to 14:00. It was added by Popescu Adrian on 25/04/2024 at 10:08:58. The current status is **Așteaptă aprobare** (Waiting for approval). A section titled **Se suprapune cu:** (Overlaps with:) lists **Olteanu Ștefania - Concediu pătit** (Olteanu Ștefania - Sick leave). A green button labeled **Generează document** (Generate document) is present. Below this, there are action buttons: **Editează** (Edit), **Șterge** (Delete), **Respinge** (Reject), and **Aprobă** (Approve). A **Mesaje** (Messages) section includes a search bar (**Caută în mesaje...**) and an **Abonare** (Subscribe) button. At the bottom, there is a text input field for sending a message (**Scriveți mesaj...**) with a rich text editor toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, list, and mention.

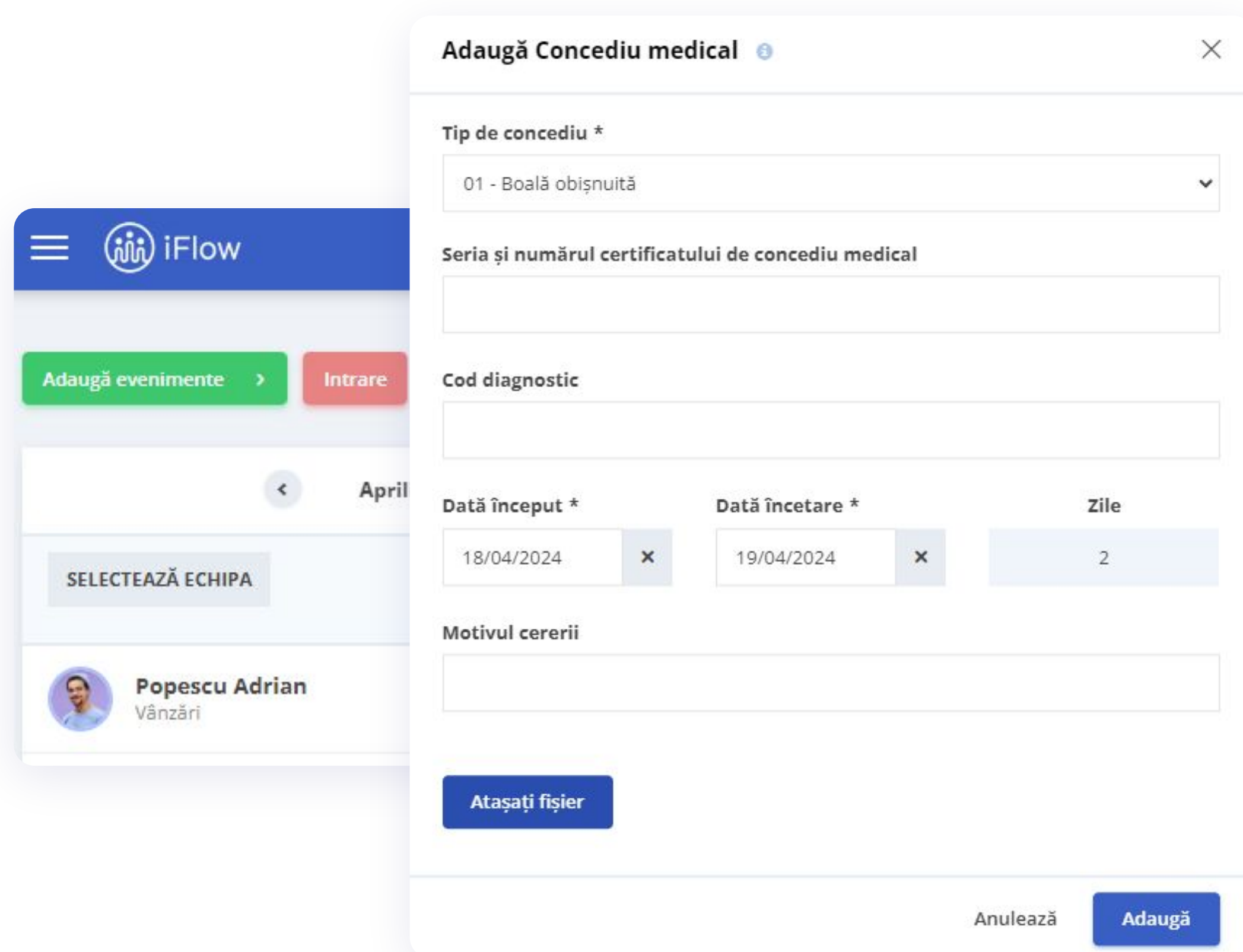
Pentru a edita un eveniment neaprobat:

- Din **Panoul General**
- Click pe ziua în care este evenimentul
- În panoul **Evenimente** click pe **Editează** sau **Șterge**
- Realizezi modificările și click pe **Salvează**

Dacă evenimentul este aprobat:

- Din **Panoul General**
- Click pe ziua în care este evenimentul
- Click pe **Cere editare**
- Odată aprobată cererea, realizezi modificările și click pe **Salvează**

Cum încarci fișiere în iFlow



The image shows a mobile application interface for iFlow. On the left, a partial view of the main app is visible, featuring a blue header with the iFlow logo and a menu icon. Below the header, there are two buttons: 'Adaugă evenimente' (Add events) in green and 'Intrare' (Login) in red. A calendar view for April is partially visible, along with a 'SELECTEAZĂ ECHIPA' (Select team) button and a user profile for 'Popescu Adrian' (Sales). The main focus is a modal form titled 'Adaugă Concediu medical' (Add medical leave). The form includes a dropdown menu for 'Tip de concediu' (Type of leave) with '01 - Boală obișnuită' (Common illness) selected. There are text input fields for 'Seria și numărul certificatului de concediu medical' (Serial and number of medical certificate) and 'Cod diagnostic' (Diagnostic code). Below these are date pickers for 'Data început' (Start date) set to 18/04/2024, 'Data încetare' (End date) set to 19/04/2024, and a 'Zile' (Days) field set to 2. A 'Motivul cererii' (Reason for request) text area is also present. At the bottom of the form, there is a blue 'Atașăți fișier' (Attach file) button. At the very bottom of the modal, there are 'Anulează' (Cancel) and 'Adaugă' (Add) buttons.

Poți încărca fișiere în aplicație în momentul în care adaugi un eveniment.

De exemplu, vrei să încarci certificatul medical pentru concediu medical:

- Click pe butonul **Adaugă evenimente**
- Selectezi **Concediu medical**
- Selectezi tipul de concediu medical, perioada
- Click pe **Atașăți fișier**
- Click pe **Adaugă**

Cum activezi notificările prin e-mail

Popescu Adrian
#ID: 96185
✉ popescu@gmail.com
☎ 0731874698

Profil **Setări** Câmpuri personalizate Evaluări

Date personale Contracte Setări cont Permisii

NOTIFICĂRI PRIN E-MAIL

Pentru evenimente aprobate sau respinse

E-MAIL NOTIFICĂRI ⓘ

Salvează setările

Dacă dorești să primești notificări despre evenimentele tale când sunt aprobate sau respinse, urmează acești pași:

- Accesează **Profilul Personal**
- Click pe **Setări**
- Apoi click pe **Permisii**
- Bifează căsuța pentru **notificări prin e-mail**
- Click pe butonul **Salvează setările**

Evidența zilelor de concediu

The screenshot displays the user profile for Popescu Adrian (#ID: 96185). The profile includes contact information and a navigation menu with options like 'Profil', 'Setări', 'Câmpuri personalizate', 'Evaluări', 'Prezență', and 'Activități zilnice'. The main content area is titled 'Profil' and features three summary cards: 'ORE SUPPLEMENTARE - ÎNVOIRE', 'CONCEDIU ODIHNĂ', and 'ZI DE NASTERE'. Each card shows a progress bar and specific metrics. A dropdown menu is open for the 'CONCEDIU ODIHNĂ' card, showing a 'Total' of 27 for 2024, 2023, and 2019. Below the cards is the 'INFORMAȚII UTILIZATOR' section, which lists the user's team as 'Marketing și vânzări' and their role as 'Vânzări'. It also shows the team leader information, indicating that the user is not the leader.

ORE SUPPLEMENTARE - ÎNVOIRE		
Ore suplimentare:	Învoire:	Diferența:
3h 15m	1h 45m	1h 30m

CONCEDIU ODIHNĂ		
Total:	Zile utilizate:	Zile rămase:
63	36	27

ZI DE NASTERE		
Total:	Zile utilizate:	Zile rămase:
1	1	0

INFORMAȚII UTILIZATOR

Echipă: Marketing și vânzări
↳ Vânzări

Lider de echipă: Nu este lider de echipă

În iFlow ai raportul zilelor de concediu actualizat la zi în propriul profil.

Găsești informații precum:

- Tipuri de concedii plătite disponibile pentru tine
- Număr de zile disponibile
- Număr de zile de concediu efectuate

În partea de sus, poți vedea și situația **orelor suplimentare** și a **învoirilor** pe care le-ai efectuat. Poți vedea câte ore ai de recuperat sau câte ai în plus.



**Mulțumesc pentru interesul
acordat aplicației iFlow!**