# Ghid de utilizare Lider de echipă

FIOW



# Cum te loghezi în iFlow

	Conectare
	Bine ai venit la iFlow!
Adresă e-ma	il
E-mail	
Parola	Ai uitat parola
Parola	Ø
	Intră în cont
G	Sign in with Google
	Sign in with Microsoft

## Aplicația iFlow poate fi utilizată de pe orice dispozitiv cu conexiune la internet.

Pentru a te loga, urmează pașii de mai jos:

- Accesează site-ul www.iflow.ro
- Click pe butonul **Intră în cont**
- Completează adresa de e-mail și parola primită de la Admin-ul contului
- Apasă butonul **Intră în cont**

\*De asemenea, te poți loga în aplicație cu contul tău

#### Google sau Microsoft

\*Pentru a recupera parola uitată, click pe Ai uitat parola?

iFlow Clocking ( Electronista SRL Designed for iPhone ***** 5.0 • 1 Rating Free	17+		
iii	iFlow iFlow		
<b>4.5★</b> 36 reviews ⊙	10K+ Downloads PE	3 GI 3 0	
	Install		
	< Share 且 Ac	ld to wishlist	
an a		A Bitter A A A	- 6.0
	i an i i		tantaat
and a second sec			antan Antan Antan Series Series Antan
Tagata Masimum In Plane Masimum	Dir         Antificiti         Dir         E           Artificiti         Internet         Internet         Internet         Internet           Statistic         Internet         Internet         Internet         Internet		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
Tendes Menines in Tene Freed allows Second S	Description         Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""></thdescription<></thdescription<>	Static     I     same into     I       Static     I     I     I     I       Static     I     I     I     I     I	And Careford And And And And And And And And And An
ands Research & Star Final Star Research Researc	0         Aurill         0 <td></td> <td></td>		
index index		BANK         II         Bank M         II           Samana         Samanaa         <	A later an order a second seco
ingit Manines in The Manines M		Bell     B     Bell     B       Vertreet     0	A series of the
	iFlow Clocking C   Electronista SRL   Designed for iPhone   ***** 6.0 + 1 Rating   Free 4.5★ 36 reviews ③	Free   Free F	Flow Clocking Electronista SRI Designed for Phone Tree

#### About this app

iFlow Work Hours and Attendance Tracker

# Cum descarci aplicația iFlow

Aplicația iFlow poate fi descărcată pentru următoarele versiuni:



iFlow pentru iOS din App Store



 $\rightarrow$ 

#### Android

iFlow pentru android din Google Play



iFlow pentru desktop

# Cum îți schimbi parola

	Date personale Contracte Setări cont Permisii RFID	
	SETĂRI CONT	
Mătăsaru Evelina	Email 📵	
#10.90180	matasaru@gmail.com	
	Parolă curentă	
Contact: Matasaru@gmail.com	Ø⊳	
0987654321	Parolă nouă	
Scurtături:	Ø⊳	
📽 Schimbă echipa	Confirmă parola nouă	
U mactiveaza angajat	Ø⊳	
Istoric angajat:	Limbă	
Mătăsaru Evelina (19/10/2016 - gol)	Limba companiei 🗸	
	Selectează tip aplicație mobilă	
	Aplicație completă 🗸	
	AUTENTIFICARE ÎN DOI PAȘI	
	Adaugă	

#### După ce te-ai logat pentru prima dată în cont, cu siguranță o să dorești să schimbi parola.

- Accesează Profilul Personal
- Click pe Setări
- Apoi click pe tab-ul Setări cont
- Introdu parola curentă și cea nouă
- Parola nouă trebuie să conțină minim 8 caractere, din care: minim o literă, o cifră și un simbol
- Apoi click pe butonul **Salvează setările**

# Cum te pontezi



### După ce te-ai logat în cont, prima pagină care se va deschide este Panoul General.

- Click pe butonul **Intrare**
- Permite aplicației iFlow să-ți preia localizarea GPS
- Alege locația (dacă este cazul) și proiectul/sarcina/task-ul (dacă este cazul)
- Apasă butonul **Adaugă**

La finalul programului de lucru la locația respectivă sau pentru ziua respectivă, apasă butonul **leșire** și **Adaugă**.

# Cum pontezi alți angajați

	Adaugă prezență	0	×
	Mătăsaru Evelina 🗙	Crișan Ovidiu 🗙 Mur	nteanu Ovidiu 🗙
三 🕡 iFlow	Locație intrare / Locaț 01 - TD Happy Life	<b>ie ieșire</b> Modifică locația d	e ieșire
	Proiect		
	⊕ Proiect		
Adaugă evenimente > Intrare	Dată *		
¢	24/04/2024	¢	
	Intrare *	leșire	Total ore lucrate
Zile de naștere	9:30	Oră sfârșit	00:00:00
Bratosin Lili Finanțe	iFlow App View larger map		
		Flow A	pp +
		Google Keyboard shortcuts	Map data ©2024 Terms Report a map error
			Anulează Adaugă

- De pe Panoul General
- Click pe simbolul + Adaugă prezență sau Închide prezența
- Selectează angajații
- Alege locația (dacă ți se cere să faci asta din partea Admin-ului)
- Alege proiectul
- Click pe Adaugă intrare sau Adaugă ieșire

\*Când adaugi prezența reală pentru mai mulți angajați simultan, se va înregistra aceeași locație, dată și oră pentru toți angajații selectați.

# Cum verifici prezența angajaților

iFlow General Activit	ate Program de lucru Organizaț	ie > Rapoarte ~ Setări > Module il	Flow Q 🛕 🤷
Adaugă evenimente > Angajați absenți 14 Du 15 Lu - 1 Mătăsaru Evelina Marketing 16 Ma - 1 Mătăsaru Evelina Marketing 17 Mi - 1 Mătăsaru Evelina Marketing 17 Mi - 1	Intrare	Pontaj   Tichete de masă   Concediu plătit   Zile de concediu medical   Or   Ore suplimentare și învoiri   Ore suplimentare și învoiri   Angajați   Angajați - contracte   Câmpuri personalizate   Tic   Evaluări   Ondică de prezență   Prezență reală   Fișiere   Zil   Recuperare   Organigrama	2024 ~ Diferența: 6h 15m
Zile de naștere Bratosin Lili Finanțe	30.04.2024	Planificarea evenimentelor         Export date         Modificări ale programului de lucru         Ore planificate         Raport activități         Compensare ore suplimentare	

#### Prezența angajaților poate fi verificată cu ajutorul mai multor rapoarte din aplicație. Acestea sunt:

- Pontaj
- Condica de prezență
- Condica de prezență detaliată
- Condica de prezență reală
- Condica de prezență reală detaliată
- Raport activități

Pentru a accesa aceste evidențe, click pe **Rapoarte** din meniul principal.

# Cum verifici prezența din profilul angajatului

	Profil	Cam	puri personalizat	Evaluari	Prezența Ac	
R	Adaugă evenim	ente >	Adaugă preze	nță Total: -		
Stoica Alexandru	<b>Jo, 25/04/2024</b> Total: 00:00:00					
#ID: 96190	9 10:0	00:00 TD Ha	ppy Life	÷	TD Happy Life	① Proiect
Contact:	• Învoire 2:00 (08	:00 - 10:00) 🚥				
<ul> <li>stoica@gmail.com</li> <li>028492785243</li> </ul>	Program de lucru 08:00 - 16:30		Pauze 12:00 - 12:3	0	Locație TD Happy Life	
Scurtături: Schimbă echipa Inactivează angajat Descarcă prezenta	<b>Mi, 24/04/2024</b> Total: 08:06:01					
Istoric angajat:	<b>08:06:01</b> 09:4	13:59 TD Ha	ppy Life	→ 18:30:00	TD Happy Life	① Proiect
Stoica Alexandru (12/12/2022 - gol)	Pauză:	13:13:59 - 13:53:59				
	Program de lucru 08:00 - 16:30		Pauze 12:00 - 12:3	0	Locație TD Happy Life	



- Intră în profilul angajatului
- Click pe **Prezență**

Aici găsești date precum ora de intrare și ieșire, proiectul la care angajatul a lucrat și locația de unde sa pontat.

Pentru a verifica prezența pe o anumită perioadă:

- Click pe Selectează perioadă
- Alege intervalul necesar
- Click pe Aplică

# Cum verifici poza și locația de pontare

Dată: 25/04/2024 Intrare: 10:00:0	00 lesire
<b>Interior</b> 10.000	
Proiect:	
Intrare leșire	
Tip de terminal: Manual	
ID-ul terminalului:	
Adăugat de: Mătăsaru Evelina	
Adaugat la: 25/04/2024 16:52:43	
IP public: 5.2.168.55	
Locație: ID Happy Life	22 560047 EPE Intitudian 46 000040
Dispozitiv utilizator: PC	23.509047 GPS latitudine: 40.082343
-	-13
iFlow App	
View larger map	
S	
lea	Flow App
A	
offil	
2	tadDiv
	tagoliv
THE REAL PROPERTY AND A DECEMBER OF	
	Kethoard sharter to Man data 02024 Terms Desert a result
	Report a map data 92024 Terma Report a map erfor

#### În funcție de dispozitivul de pontaj, aplicația iFlow înregistrează o captură foto a angajatului sau preia localizarea GPS.

Pentru a verifica aceste date:

- Click pe Raport Prezență reală din meniul principal
- Selectează opțiunea **Detalii** în drept cu prezența angajatului

\*Click pe Intrare sau leșire în dependență de informația pe care vrei să o verifici

# Cum editezi sau ștergi o prezență greșită

	< Aprilie 2024 >
Stoica Alexandru #ID: 96190	Lu Ma Mi Jo Vi Sâ <mark>Du</mark> Lu Ma
E Û	$\frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} - \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} - \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} - \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} - \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} - \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} - \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} - \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^{30}} \frac{8}{16^$
Contact: Stoica@gmail.com 028492785243	1 zi selectată 8 ore Apr 2024: 17 z
Scurtături: 📽 Schimbă echipa	
Inactivează angajat	Adaugă evenimente     Adaugă prezență     Total: 8:03 / 8 ore
Istoric angajat:	
Stoica Alexandru (12/12/2022 - gol)	VI, 26/04/2024 Total: 08:03:00
	08:03:00       08:00:00       TD Happy Life       →       16:43:00       TD Happy Life       ⊕ Proiect         Pauză: 11:30:00 - 12:10:00

În cazul în care prezența a fost înregistrată greșit:

- Din **Panoul General**, click pe ziua respectivă din dreptul angajatului în cauză
- În rubrica destinată prezenței reale, poți modifica înregistrarea greșită sau să o ștergi

\*Vei putea face modificări în cadrul prezențelor reale doar dacă administratorul contului îți oferă acest drept.

# Cum adaugi evenimente pentru tine

	Adaugă Ore suplimentare 🛛 🖯		×
	Mătăsaru Evelina 🗙		>
	Dată *		
	26/04/2024		×
	Începe la *		
	16:45		
Adaugă evenimente > Intrare +	Se încheie la *		
<b>n</b>	17:15		
*	Motivul cererii		00:30
Zile de naștere			
Bratosin Lili Finanțe	Se suprapune cu: Popescu Adrian - Concediu pătit		
	Atașați fișier		
		Anulează	Adaugă

#### • Din Panoul General

- Click pe butonul Adaugă evenimente
- Alege evenimentul dorit
- Completează datele necesare precum: dată, oră, motiv, etc.
- Click pe butonul **Adaugă**

\*Dacă ai adăugat date greșit, le poți edita/șterge în timpul în care evenimentul așteaptă aprobare, ulterior, trebuie să soliciți o cerere de editare pentru a putea modifica evenimentul.

## Cum adaugi evenimente pentru membrii echipei tale

	Adaugă Delegație 🕚	×
	Crișan Ovidiu 🗙 Stoica Alexandru 🗙	>
≡ 🥡 iFlow	Dată început *	
	13/05/2024	×
Adaugă evenimente > Intrare	Dată încetare*	
*	17/05/2024	×
	Motivul cererii	
Zile de naștere		
Bratosin Lili Finanțe	Atașați fișier	
	And	Jlează Adaugă

#### • Din Panoul General

- Click pe butonul **Adaugă evenimente**
- Alege evenimentul dorit
- Alege angajatul/angajații
- Completează datele necesare precum: dată, oră, motiv, etc.
- Click pe butonul Adaugă

\*Dacă ai adăugat date greșit, le poți edita/șterge oricând pentru angajații pe care îi supervizezi.

# Cum gestionezi evenimentele

							<				Apr	ilie	2024	i.			>												EVIDE	ența	ZILEI ¥
SELEC	TEAZĂ ECHIPA	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du	Lu	Ma
> Azi -	La lucru (7)																														
9	Crișan Ovidiu Marketing	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	•	Cor	nced	iu pă orap	tit 1 une	Zi lu cu:	crăt	oare	(26/0 prob	)4 - 26 ă	5/04)			26	27	28	29	30
8	Grigore Pavel Vânzări	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			9					× R	espin ditea	ige ză			5	26	27	28	29	30
3	Munteanu Ovidiu Marketing	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Ş1 20	terge 21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
0	Mätäsaru Evelina Marketing	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
9	Popescu Adrian Vânzări	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3	Stoica Alexandru Marketing	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
R	Teodorescu Eugen Vânzări	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

#### • Din Panoul General

- Mergi cu cursorul pe cele trei punctulețe de pe evenimentul angajatului
- Alege una din următoarele opțiuni: Aprobă,

#### Respinge, Editează, Șterge

## Cum aprobi evenimentele din meniul Activitate

iFlow General Activitate	Program de lucru Organizație 🤉	Rapoarte >	Setări >	Modul
Adaugă evenimente 🔉	1 eveniment selectat ×	Selecție: Ap	robă R	espinge
Tipuri de eveniment:	Nume	Тір	Durată	Dată
Concediu medical  Ore suplimentare	Crișan Ovidiu Marketing	Concediu odihnă	1 Zi	26/04-26/ 2024
<ul> <li>Invoire</li> <li>Delegație</li> <li>Concediu Fară Plată</li> </ul>	Popescu Adrian Vânzări	Zi de nastere	1 Zi	16/07-16/ 2024
Stare:	Popescu Adrian Vânzări	Concediu odihnă	7 Zile	12/08-23/ 2024
Aprobat parțial     Respins     Acteantă aprobare				
<ul> <li>Nu necesită aprobare</li> <li>Cere editare</li> </ul>				



- Click pe Activitate
- Bifează Așteaptă aprobare din filtrul Stare
- Selectează angajații
- Click pe Aprobă

## Cum generezi un document pentru eveniment

Crișan Ovidiu Marketing - membru de echipă	Mesaje	Caută în mesaje	🐥 Abonare
Concediu pătit 1 Zi lucrătoare Tipul concediului plătit: Concediu odihnă Concediu aferent anului: 2022 ()			
Adăugat de: Mătăsaru Evelina Data adăugării: 26/04/2024 10:12:51			
Status curent: A <mark>șteaptă aprobare</mark> <b>Se suprapune cu:</b> Popescu Adrian - Concediu pătit			
Generează document			
Editează Șterge Respinge Aprobă	Sort B	ie mesaj I <u>U</u> <del>S</del> ो≣ ≔ @ (	9

- Din meniul Activitate
- Click pe evenimentul necesar
- Click pe butonul **Generează document**

După ce documentul a fost generat, îl poți deschide pentru vizualizare, editare sau printare.

# Cum încarci fișiere în iFlow prin eveniment

	Adaugă Concediu medical 🔋	
	🗿 Bratosin Lili 🗸 🗸	
	Tip de concediu *	
	01 - Boală obișnuită	
☰ (iii) iFlow	Seria și numărul certificatului de concediu medical	
	Cod diagnostic	
Adaugă evenimente > Intrare		
*	Dată început * Dată încetare *	Zi
*	26/04/2024 × 26/04/2024 ×	1
Zile de nastere	Motivul cererii	
Life de huștere		
Bratosin Lili	Se suprapune cu:	
- Finançe		
	Ataşați fișier	
		1.
		Anulează Adaug

### Poți încărca fișiere în aplicație în momentul în care adaugi un eveniment.

- Click pe butonul Adaugă evenimente
- Selectezi tipul evenimentului
- Completează câmpurile necesare
- Click pe Atașați fișier Alegeți fișierul
- Click pe Adaugă

Spre exemplu poți atașa documente precum: adeverința de la medicul de familie sau cererea de concediu.

~

# Cum accesezi documentele

R	Profil Setări Câmpuri personaliz	zate Evaluări Prezență
altrad	Documente și fișiere	
Stoica Alexandru #ID: 96190	Document nou Vizualizează tot	Ciornă 🤤 Așteaptă semnături 🥃 Semnat
	Nume	Status semnătură Deținător
Istoric angajat:	Contracte	
Stoica Alexandru	🗀 Fișa postului	
(12)12/2022 80)	🗀 Cereri	
	🗋 Adeverințe	
	C Rapoarte HR	
	Cerere de angajare și CV	
	C Calificara	

### Din profilul angajatului

- Click pe **Documente**
- Alege folderul și fișierul necesar și click pe
   Vizualizează
- Aici poți printa sau descărca documentul angajatului

### **Din meniul Activitate**

- Click pe evenimentul pentru care dorești să tipărești / descarci documentul
- Click pe butonul **Document**
- Click pe butonul **Descarcă Word.dox**

	Date personale Contracte Setări cont Permisii RFID							
	NOTIFICĂRI PRIN E-MAIL							
<b>Mătăsaru Evelina</b> #ID: 96186	Pentru evenimente aprobate sau respinse							
🛤 🏛	Pentru evenimente adăugate în echipa:							
	Vezi toate echipele							
Contact: ■ matasaru@gmail.	Primești notificări prin e-mail de fiecare dată când un membru din echipa/echipele selectate adaugă evenimente							
com	Pentru evenimente aprobate parțial în echipa:							
0307034321	Vezi toate echipele							
Scurtături:	Primești notificări prin e-mail de fiecare dată când un							
Schimbă echipa	membru din echipa/echipele selectate aprobă parțial un eveniment							
Inactivează angajat	NOTIFICĂRI PREZENTĂ							
Istoric angajat:	Notifică angajatul curent când a întârziat la							
Mătăsaru Evelina	m							
(19/10/2016 - gol)	lo							
	Întârziat la muncă:							
	Vezi toate echipele							
	Primești notificări de fiecare dată când un membru din echipa/echipele selectate a întârziat la muncă.							
	Pontare din locație greșită:							
	Vezi toate echipele							
	Primești notificări de fiecare dată când un membru din echipa/echipele selectate s-a pontat pentru o locație diferită							

## Cum activezi notificările prine-mail

Dacă dorești să primești notificări despre evenimentele tale când sunt aprobate sau respinse, urmează acești pași:

- Accesează Profilul Personal
- Click pe **Setări**
- Apoi click pe **Permisii**
- Bifează căsuța pentru **notificări prin e-mail**
- Click pe butonul Salvează setările

# Cum setezi programul de lucru pentru angajați

Data	ă înc	epu	t							D	ată î	ncet	tare							
01	1/04/	2024	l.								30/0	)4/2(	024							
Mod	lel																			
Pr	rogra	ım lu	inar					`	-											
Zile	le mo	odel	ului	0																
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	
8 16 8	8 16 8	8 16 8	8 16 8	8 16 8	-	2	9 17 8	9 17 8	9 17 8	9 17 8	9 17 8	2	-	10 18 8	10 18 8	10 18 8	10 18 8	10 18 8		
Ang	ajați M	unte	anu	Ovid	iu															

- Din panoul **Program de lucru**
- Click dreapta pe ziua în care angajatul începe să lucreze pe un anumit program
- Alege modelul de program de lucru predefinit
- Completează cu data de început și data de sfârșit a perioadei de muncă
- Click pe Aplică

\*Pentru a aloca programul mai multor angajați simultan, inserează cu un click stânga persoanele dorite și repetă pașii descriși mai sus.

R	Date personale Contra	acte Setă	ri cont Permisii RFID		
	DATE PERSONALE				
Stoica Alexandru #ID: 96190	Nume complet *				
🖬 🛍	Stoica Alexandru				
Contact:	Cod Numeric Personal				
■ stoica@gmail.co	1941015421701				
028492785243					
Scurtături:	Serie și număr Cl		CI eliberat de	CI eliberat la data	
Schimbă echipa	ex. AX 123456			zi/lună/an	
Inactivează angajat	CI expiră la data				
Istoric angajat:	zi/lună/an	×			
Stoica Alexandru (12/12/2022 - gol)	Oraș		Județ		
	Adresa				
	Număr de telefon				
	0284927852				
	Data nașterii		Gen		
	15/10/1994	×	м 🗸		

## Cum completezi datele personale ale angajaților

- Accesează Profilul Angajatului
- Click pe submeniul **Setări**
- Completează datele personale ale angajatului
- Pentru a salva, click pe butonul **Salvează setările**

## Cum completezi câmpurile personalizate

63	Câmpuri personalizate	
	Studii *	Studii
Oană Pavel	absolvite de angajați	
#ID: 96192	Performantă	Performantă
<b>E</b>		
Contact:		
☑ oana@gmail.com ☑ 028627182636		
	Actualizează	
Scurtături:		
🔮 Schimbă echipa		
Inactivează angajat		
🗞 Cere informații		
storic angajat:		
Oană Pavel		

- Din Profilul Angajatului, click pe submeniul Câmpuri personalizate
- Completează datele în câmpuri
- Pentru a salva, click pe butonul **Actualizează**

\*Câmpurile personalizate sunt create de administrator

# Cum aloci zile de concediu angajaților

Tipul concediului plătit:	
Concediu paternal 🗸	
Nota:	
Concediu paternal	
Număr de zile:	Zile rămase:
5	5
An:	
2024 🗸	
Reprezentare în fișa de pontaj: Cp	
Reprezentare în fișa de pontaj: Cp	

- Din Profilul Angajatului
- La secțiunea Zile de concediu plătite click pe butonul Adaugă
- Alege din listă tipul concediului dorit
- Completează numărul de zile
- Selectează anul
- Pentru a finaliza, click pe butonul Adaugă

\*Tipurile de concediu plătit sunt create de administrator.

## Evidența zilelor de concediu

				· · · ·
9	Profil			Activitat
Popescu Adrian #ID: 96185	ORE SUPLIMENTARE - ÎNVOIRE	Total 🗸	CONCEDIU ODIHNĂ	Total 2024
	Ore suplimentare: Învoire: 3h 15m 1h 45m	Diferența: 1h 30m	Total:Zile utilizate:6336	Zile răma 2023 2019
ontact: popescu@gmail.c m				
• 0731874698		Total 🗸		
	Total: Zile utilizate: 1 1	Zile rămase: 0		
	INFORMAȚII UTILIZATOR			
	Echipă:		Lider de echipă:	
	Marketing și vânzări		Nu este lider de echipă	

### În iFlow ai raportul zilelor de concediu actualizat la zi în profilul membrilor echipei.

Găsești informații precum:

- Tipuri de concedii plătite disponibile pentru tine
- Număr de zile disponibile
- Număr de zile de concediu efectuate

În partea de sus, poți vedea și situația **orelor suplimentare** și a **învoirilor** pe care le-ai efectuat. Poți vedea câte ore ai de recuperat sau câte ai în plus.

## Mulțumesc pentru interesul acordat aplicației iFlow!

