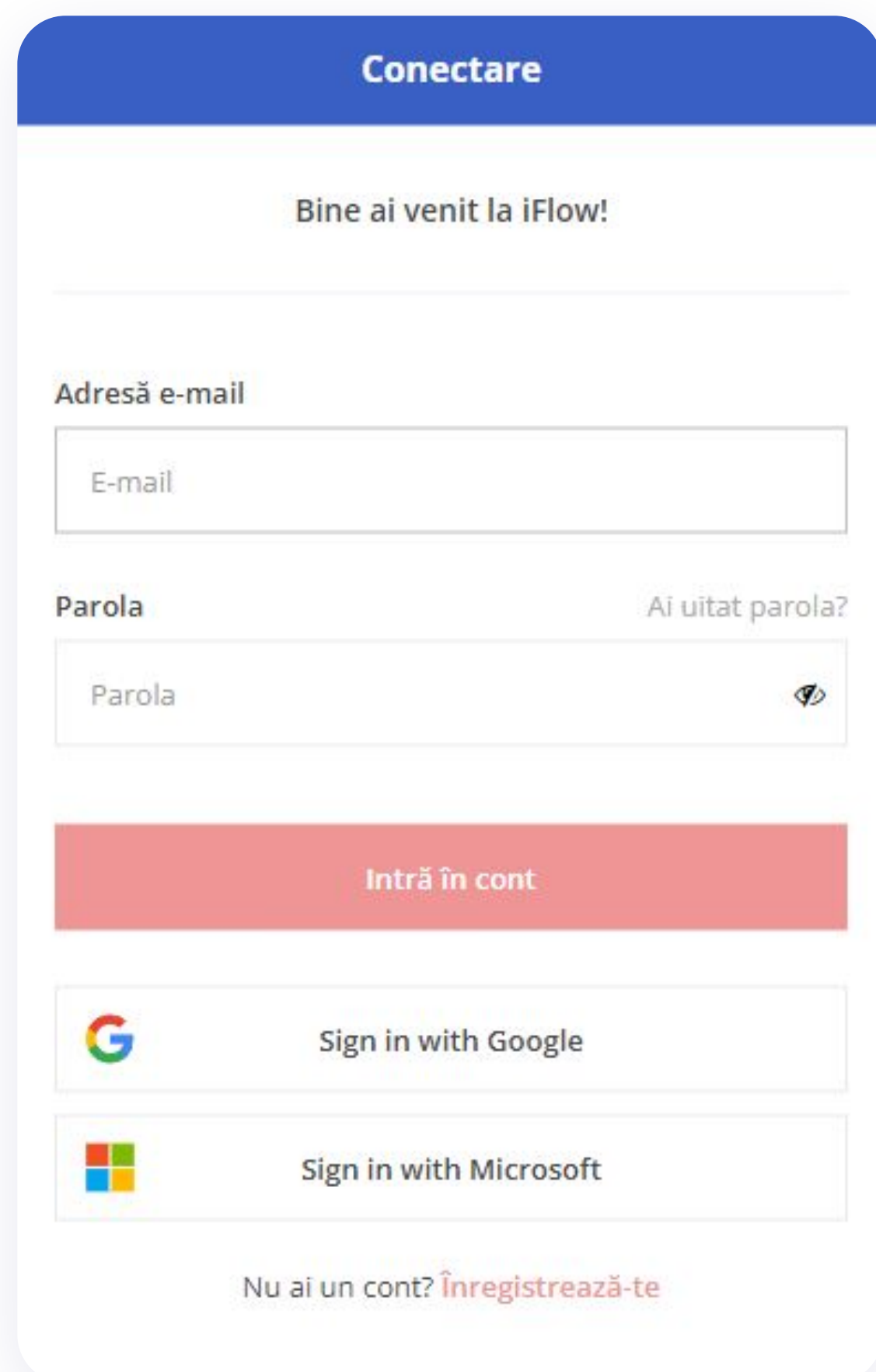


The background features a large, light blue watermark of the word 'iFlow' in a sans-serif font. Overlaid on this are several stylized human figures, also in light blue, arranged in a line. Each figure has a circular head and a rounded, open-bottom body. The main title 'iFlow' is positioned in the upper center, with the 'i' being lowercase and the 'Flow' being uppercase. Below it, the subtitle is centered in a smaller, bold, dark blue font.

iFlow

**Ghid de utilizare
Membru de echipă**

Cum te loghezi în iFlow



The screenshot shows the iFlow login interface. At the top, there is a blue header with the word "Conectare". Below it, a message says "Bine ai venit la iFlow!". There are two input fields: "Adresă e-mail" with a placeholder "E-mail" and "Parola" with a placeholder "Parola" and a link "Ai uitat parola?". A red button labeled "Intră în cont" is positioned below the password field. At the bottom, there are two social login options: "Sign in with Google" and "Sign in with Microsoft". At the very bottom, there is a link "Nu ai un cont? Înregistrează-te".

Aplicația iFlow poate fi utilizată de pe orice dispozitiv cu conexiune la internet.

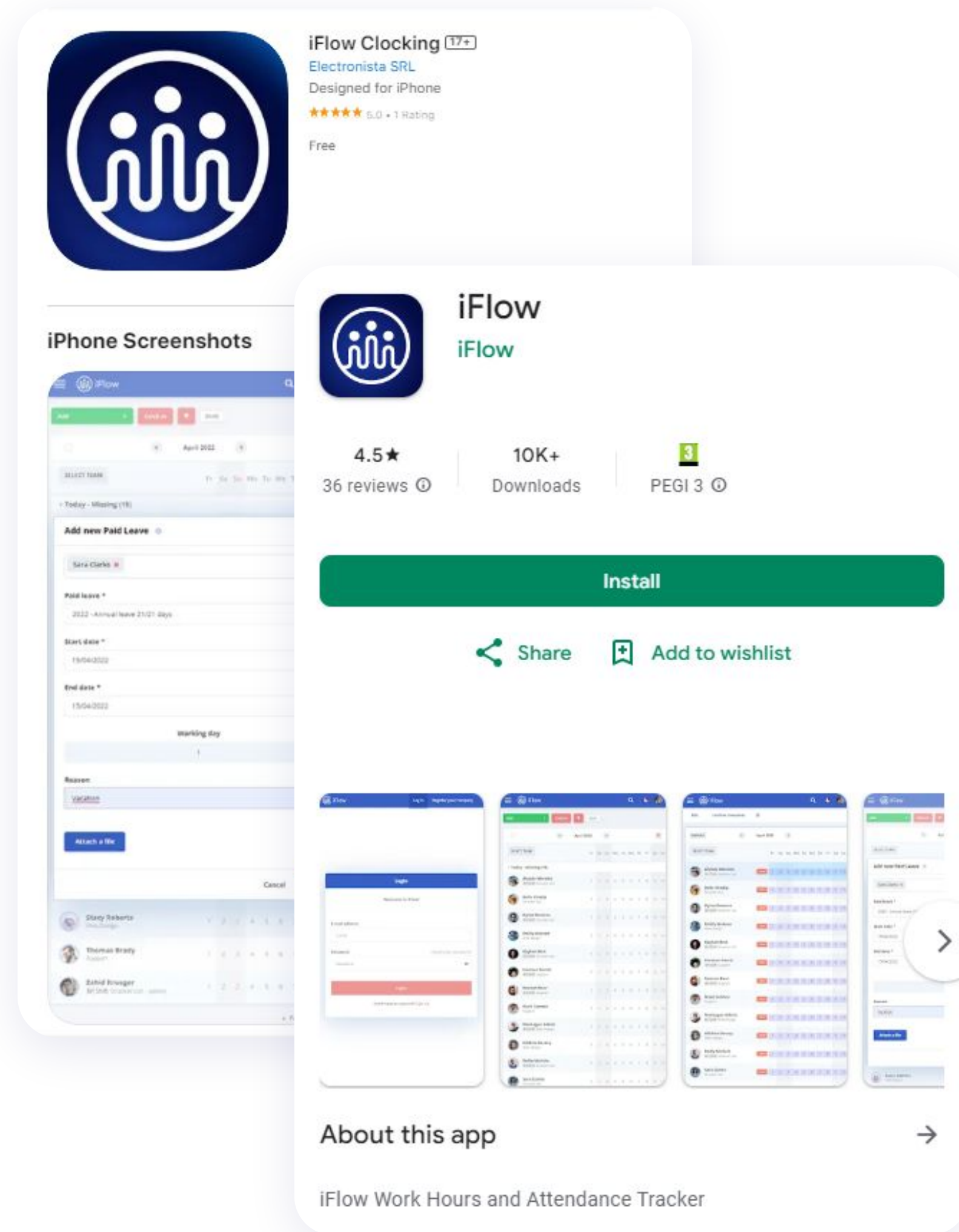
Pentru a te loga, urmează pașii de mai jos:

- Accesează site-ul **www.iflow.ro**
- Click pe butonul **Intră în cont**
- Completează adresa de e-mail și parola primită de la Admin-ul contului
- Apasă butonul **Intră în cont**

*De asemenea, te poți loga în aplicație cu contul tău

Google sau **Microsoft**

*Pentru a recupera parola uitată, click pe **Ai uitat parola?**

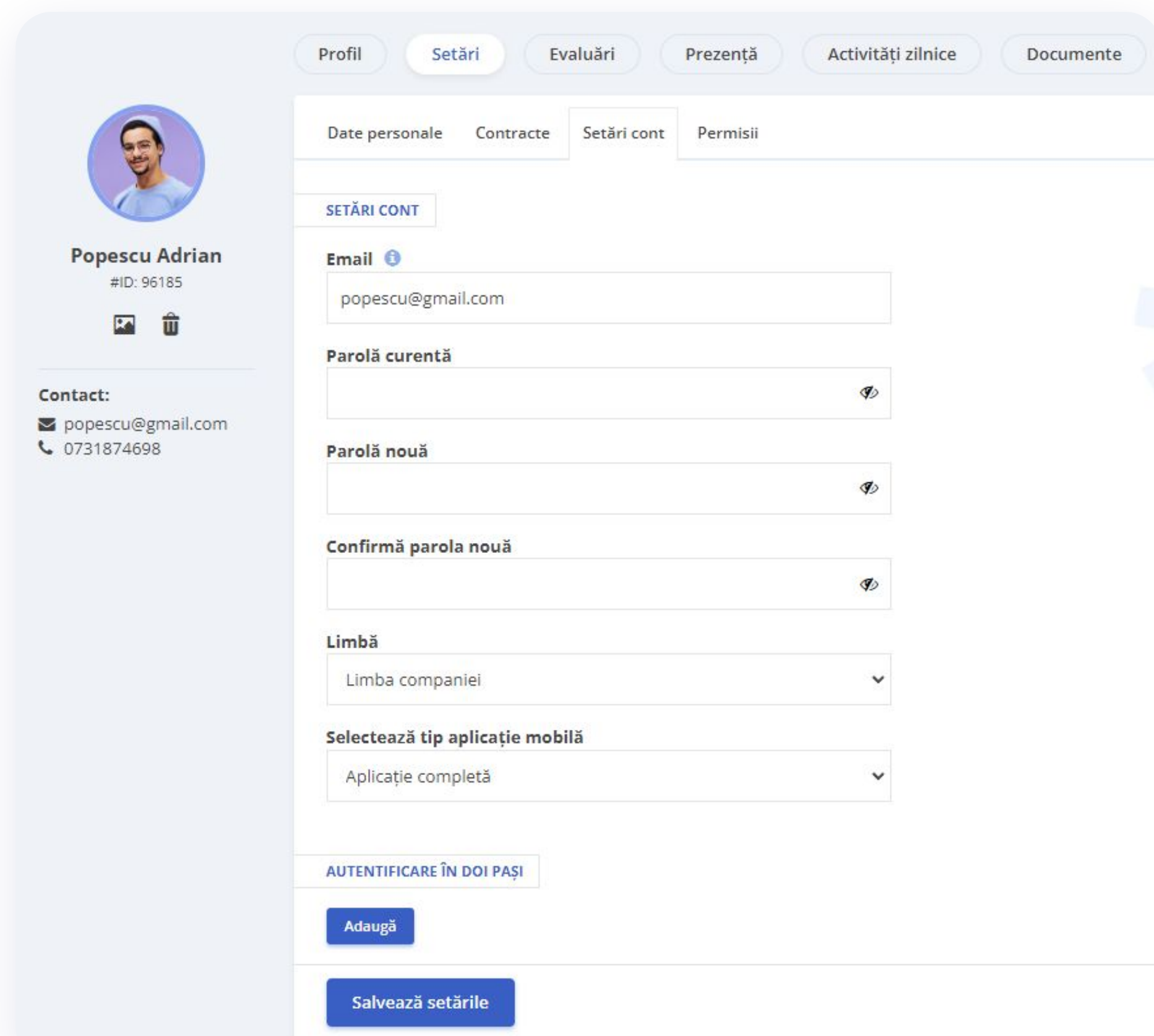


Cum descarci aplicația iFlow

Aplicația iFlow poate fi descărcată pentru următoarele versiuni:

- ✓ **iOS**
[iFlow pentru iOS din App Store](#)
- ✓ **Android**
[iFlow pentru android din Google Play](#)
- ✓ **Desktop**
[iFlow pentru desktop](#)

Cum îți schimbi parola



The screenshot shows a user profile page for 'Popescu Adrian' with ID 96185. The user's contact information is listed as popescu@gmail.com and 0731874698. The page has a navigation bar with tabs: Profil, Setări, Evaluări, Prezență, Activități zilnice, and Documente. Under the 'Setări' tab, there are sub-tabs: Date personale, Contracte, Setări cont, and Permisii. The 'Setări cont' sub-tab is active, showing a form for changing the password. The form includes fields for 'Email' (popescu@gmail.com), 'Parolă curentă', 'Parolă nouă', and 'Confirmă parola nouă', each with a visibility toggle. There are also dropdown menus for 'Limbă' (Limba companiei) and 'Selectează tip aplicație mobilă' (Aplicație completă). At the bottom, there is a section for 'AUTENTIFICARE ÎN DOI PAȘI' with an 'Adaugă' button and a 'Salvează setările' button.

După ce te-ai logat pentru prima dată în cont, cu siguranță o să dorești să schimbi parola.

- Accesează **Profilul Personal**
- Click pe **Setări**
- Apoi click pe tab-ul **Setări cont**
- Introdu parola curentă și cea nouă
- Parola nouă trebuie să conțină minim 8 caractere, din care: minim o literă, o cifră și un simbol
- Apoi click pe butonul **Salvează setările**

Cum te pontezi

Intrare

Locație intrare / Locație ieșire
01 - TD Happy Life [Modifică locația de ieșire](#)

Proiect
+ Proiect

Data *
25/04/2024

Intrare *	Ieșire	Total ore lucrate
8:13	Oră sfârșit	00:00:00

iFlow App
[View larger map](#)

Calea Moșilor

iFlow App

Anulează **Adaugă**

După ce te-ai logat în cont, prima pagină care se va deschide este Panoul General.

- Click pe butonul **Intrare**
- Permite aplicației iFlow să-ți preia localizarea GPS
- Alege locația (dacă este cazul) și proiectul/sarcina/task-ul (dacă este cazul)
- Apasă butonul **Adaugă**

La finalul programului de lucru la locația respectivă sau pentru ziua respectivă, apasă butonul **Ieșire** și **Adaugă**.

Cum verifici pontările tale

The screenshot displays the iFlow mobile application interface for user Popescu Adrian. The top navigation bar includes a menu icon, the iFlow logo, a search icon, a notification bell with a red '7', and a profile icon. Below the header, the user's name and contact information are shown. A navigation bar contains buttons for 'Profil', 'Setări', 'Câmpuri personalizate', 'Evaluări', and 'Prezență'. The main content area shows the 'Prezență' section with buttons for 'Adaugă evenimente', 'Adaugă prezență', and 'Total: -'. The record for Thursday, 24/04/2024, shows a total of 0 hours and a 3-day sick leave period from 24/04 to 26/04. The work schedule is 12:00 - 20:00 at TD Happy Life. The record for Wednesday, 23/04/2024, shows a total of 07:43:00 hours. The work schedule is 11:00 - 19:00 at TD Happy Life. A detailed view of the work hours shows a total of 07:43:00, with two work periods: 11:00:00 to 19:23:00 at TD Happy Life, and a break from 14:30:00 to 15:10:00. A task description 'Dezvoltarea unei platforme de e-commerce Commerce-connect' is associated with the work period.

Popescu Adrian
#ID: 96185
popescu@gmail.com
0731874698

Profil Setări Câmpuri personalizate Evaluări **Prezență**

Adaugă evenimente Adaugă prezență Total: -

Mi, 24/04/2024
Total: 0

Concediu pătit 3 Zile lucrătoare (24/04 - 26/04)

Program de lucru: 12:00 - 20:00
Pauze
Locație: TD Happy Life

Ma, 23/04/2024
Total: 07:43:00

07:43:00

11:00:00	TD Happy Life	Dezvoltarea unei platforme de e-commerce Commerce-connect
19:23:00	TD Happy Life	

Pauză: 14:30:00 - 15:10:00

Program de lucru: 11:00 - 19:00
Pauze
Locație: TD Happy Life

Din meniul **Prezența mea** poți accesa pontările tale și poți verifica dacă ți-ai efectuat norma de lucru pe o anumită perioadă de timp.

Selectează perioada pe care vrei să verifici dacă norma de lucru a fost atinsă.

În partea stângă îți va fi afișat totalul orelor pontate/ore normă.

Cum adaugi evenimente

Adaugă Concediu plătit

Concediu plătit *

2024 - Concediu odihnă 21/21 zile

Dată început * Dată încetare * Zi lucrătoare

02/05/2024 02/05/2024 1

Motivul cererii

Se suprapune cu:

Înlocuit de

Teodorescu Eugen

Atașati fișier

Anulează Adaugă

- Click pe butonul **Adaugă evenimente** din **Panoul General**
- Alege evenimentul dorit
- Completează datele necesare precum: dată, oră, motiv, etc.
- Pentru a salva, click pe butonul **Adaugă**

*Dacă ai adăugat date greșit, le poți edita/șterge în timpul în care evenimentul așteaptă aprobare. Ulterior, trebuie să soliciți o cerere de editare pentru a putea modifica evenimentul.

Cum editezi un eveniment

Popescu Adrian
Vânzări - membru de echipă

Învoire 2:00
29/04/2024 12:00 - 14:00

Adăugat de: Popescu Adrian
Data adăugării: 25/04/2024 10:08:58

Status curent: **Așteaptă aprobare**

Se suprapune cu:

Olteanu Ștefania - Concediu pătit

Generează document

Editează Șterge Respinge Aprobă

Mesaje Abonare

B I U @ 😊

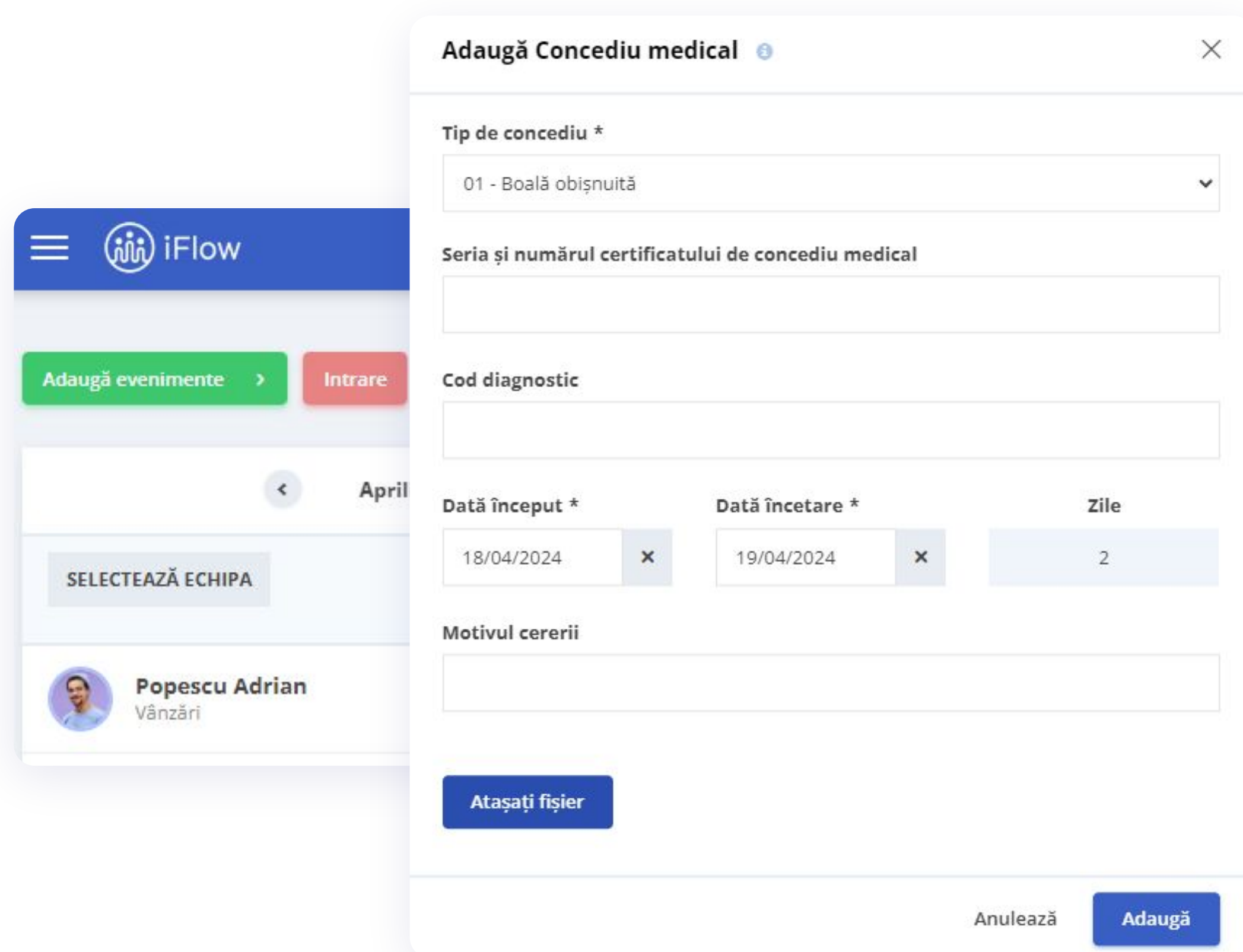
Pentru a edita un eveniment neaprobat:

- Din **Panoul General**
- Click pe ziua în care este evenimentul
- În panoul **Evenimente** click pe **Editează** sau **Șterge**
- Realizezi modificările și click pe **Salvează**

Dacă evenimentul este aprobat:

- Din **Panoul General**
- Click pe ziua în care este evenimentul
- Click pe **Cere editare**
- Odată aprobată cererea, realizezi modificările și click pe **Salvează**

Cum încarci fișiere în iFlow



Adaugă Concediu medical ✕

Tip de concediu *
01 - Boală obișnuită ▾

Seria și numărul certificatului de concediu medical

Cod diagnostic

Data început * Data încetare * Zile

18/04/2024 ✕ 19/04/2024 ✕ 2

Motivul cererii

Atașați fișier

Anulează **Adaugă**

Poți încărca fișiere în aplicație în momentul în care adaugi un eveniment.

De exemplu, vrei să încarci certificatul medical pentru concediu medical:

- Click pe butonul **Adaugă evenimente**
- Selectezi **Concediu medical**
- Selectezi tipul de concediu medical, perioada
- Click pe **Atașați fișier**
- Click pe **Adaugă**

Cum activezi notificările prin e-mail

Popescu Adrian
#ID: 96185
✉ popescu@gmail.com
☎ 0731874698

Profil **Setări** Câmpuri personalizate Evaluări

Date personale Contracte Setări cont Permisii

NOTIFICĂRI PRIN E-MAIL

Pentru evenimente aprobate sau respinse

E-MAIL NOTIFICĂRI ⓘ

Salvează setările

Dacă dorești să primești notificări despre evenimentele tale când sunt aprobate sau respinse, urmează acești pași:

- Accesează **Profilul Personal**
- Click pe **Setări**
- Apoi click pe **Permisii**
- Bifează căsuța pentru **notificări prin e-mail**
- Click pe butonul **Salvează setările**

Evidența zilelor de concediu

The screenshot displays the user profile for Popescu Adrian (#ID: 96185). The profile includes contact information and a navigation menu with options like 'Profil', 'Setări', 'Câmpuri personalizate', 'Evaluări', 'Prezență', and 'Activități zilnice'. The main content area is titled 'Profil' and features three summary cards: 'ORE SUPPLEMENTARE - ÎNVOIRE', 'CONCEDIU ODIHNĂ', and 'ZI DE NASTERE'. Each card shows a progress bar and specific metrics. A dropdown menu is open for the 'CONCEDIU ODIHNĂ' card, showing a 'Total' of 27 for 2024, 2023, and 2019. Below the cards is the 'INFORMAȚII UTILIZATOR' section, which lists the user's team as 'Marketing și vânzări' and their role as 'Vânzări'. It also shows the team leader information, indicating that the user is not the leader.

ORE SUPPLEMENTARE - ÎNVOIRE		
Ore suplimentare:	Învoire:	Diferența:
3h 15m	1h 45m	1h 30m

CONCEDIU ODIHNĂ		
Total:	Zile utilizate:	Zile rămase:
63	36	27

ZI DE NASTERE		
Total:	Zile utilizate:	Zile rămase:
1	1	0

INFORMAȚII UTILIZATOR

Echipă: Marketing și vânzări
↳ Vânzări

Lider de echipă: Nu este lider de echipă

În iFlow ai raportul zilelor de concediu actualizat la zi în propriul profil.

Găsești informații precum:

- Tipuri de concedii plătite disponibile pentru tine
- Număr de zile disponibile
- Număr de zile de concediu efectuate

În partea de sus, poți vedea și situația **orelor suplimentare** și a **învoirilor** pe care le-ai efectuat. Poți vedea câte ore ai de recuperat sau câte ai în plus.



**Mulțumesc pentru interesul
acordat aplicației iFlow!**