

The background features a large, light blue circular graphic containing several stylized human figures in a row, representing a team or workforce. The figures are composed of simple shapes: a circle for the head and a rounded, U-shaped body. The overall aesthetic is clean and modern.

# **iFlow**

**Soluția ta completă pentru  
PONTAJ & HR**



# Ce este iFlow?

Scopul primordial al softului este satisfacerea tuturor nevoilor unei companii pe partea de administrare a salariaților.

Astfel, am conceput un set de module și funcționalități care ajută echipa de Resurse Umane în activitatea sa de zi cu zi.

Te invit să afli în continuare care sunt avantajele aplicației și de ce iFlow este cea mai bună soluție pentru compania ta.

The screenshot displays the iFlow HR software interface. On the left, a list of employees is shown with their names and roles: Crăciun Roberta (Programare), Crișan Ovidiu (Marketing, Relații publice), Dobrică Carla (Marketing, Relații publice), Florea Iulian (Administrare), Ionescu Bogdan (Programare), and Matasaru Ștefania (Marketing, Programare). The main area features a calendar with a central video player showing a YouTube video titled "Pontaj Online - Ce este iFlow?". Overlaid on the calendar is a document upload window with a "Drag & drop your files here" area and a "Choose file" button. On the right, a detailed view for Crăciun Roberta shows her profile, a "Concediu plătit" (Paid Leave) section with details like "1 Zi lucrătoare" and "Concediu odihnă", and a "Cerere Concediu de Odihnă.pdf" document. At the bottom right, there is an "Echipe" (Teams) section with icons for EG and AG, and a "+2" button.

# Produse dezvoltate de companie



Servicii profesionale de web design și dezvoltare web.



Facturi electronice emise și monitorizate online.



Dispozitive de Pontaj și Control Acces.



Soluția automată pentru generarea adeverințelor de vechime!

# Metode de Pontaj în iFlow

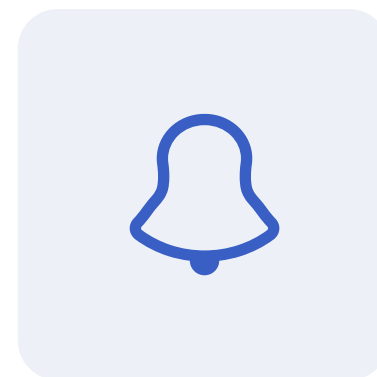
Aplicația de pontaj & HR iFlow înglobează mai multe metode de pontare digitale, potrivite diferitelor tipologii de angajați din varii industrii.



**Număr nelimitat  
de angajați**

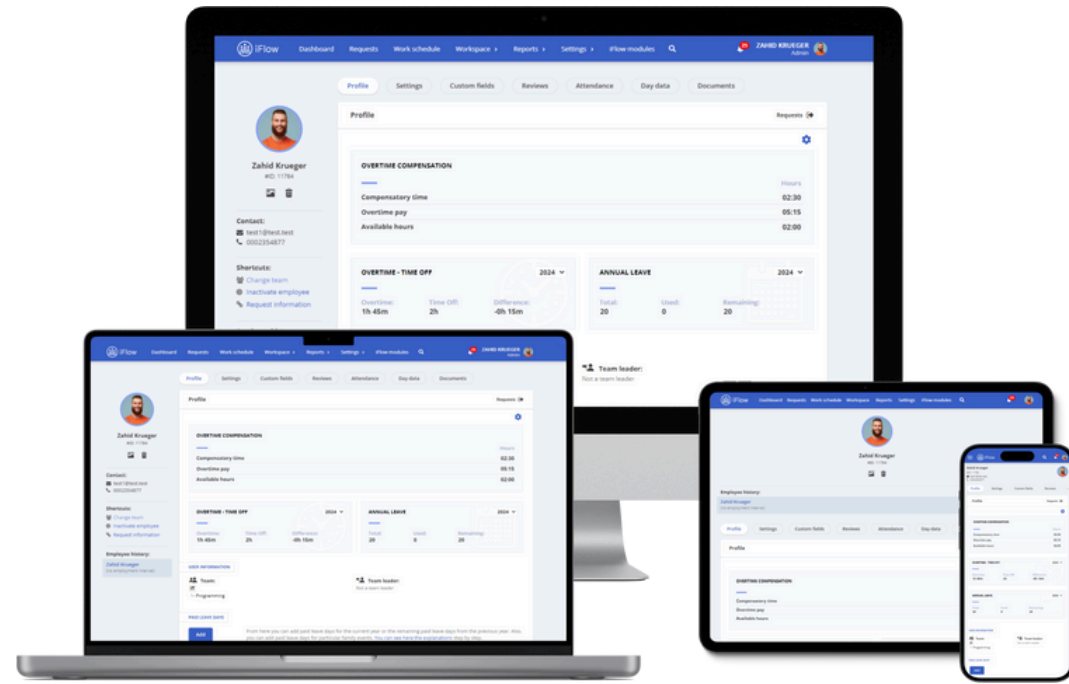


**Metode de  
pontare variate**



**Notificări în  
timp real**

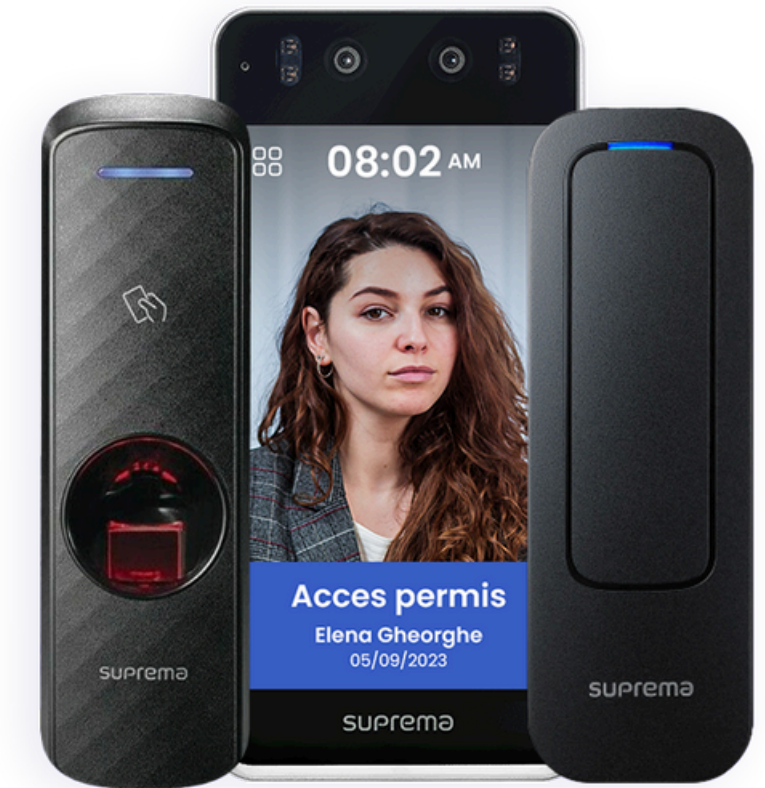
# Diferite metode de pontaj



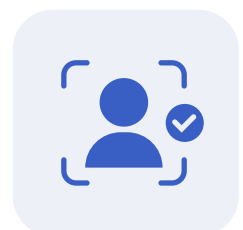
**Pontaj de pe telefon mobil, PC sau laptop, direct din aplicație**



**Pontaj cu cartele RFID pe dispozitivul industrial iFlow**



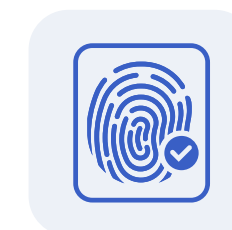
**Pontaj pe dispozitiv cu control acces Suprema**



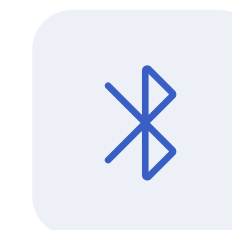
Recunoaștere facială



Card RFID



Amprentă



Bluetooth sau NFC

# Diferite metode de pontaj


Editează locația

Numele locației  
Office

Link: <https://app.iflow.ro/#/locationCheckin/14138>

Folosește parolă

Office



iFlow.ro

Salvează codul QR

Anulează Salvează

**Pontaj cu link  
sau cod QR**



**Pontaj KIT office  
mini PC iFlow**

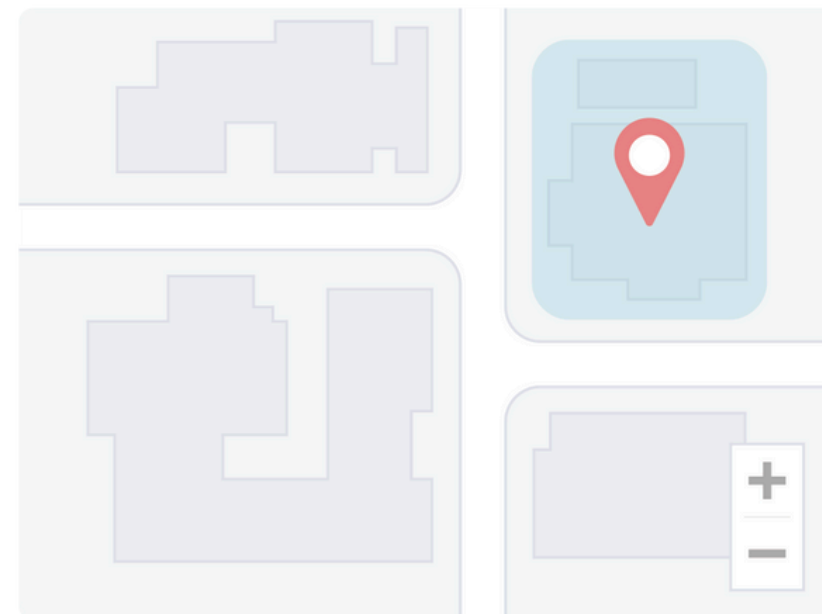
Office

Serie RFID angajat:

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0 <

Pontare

**Pontaj cu  
codul PIN**



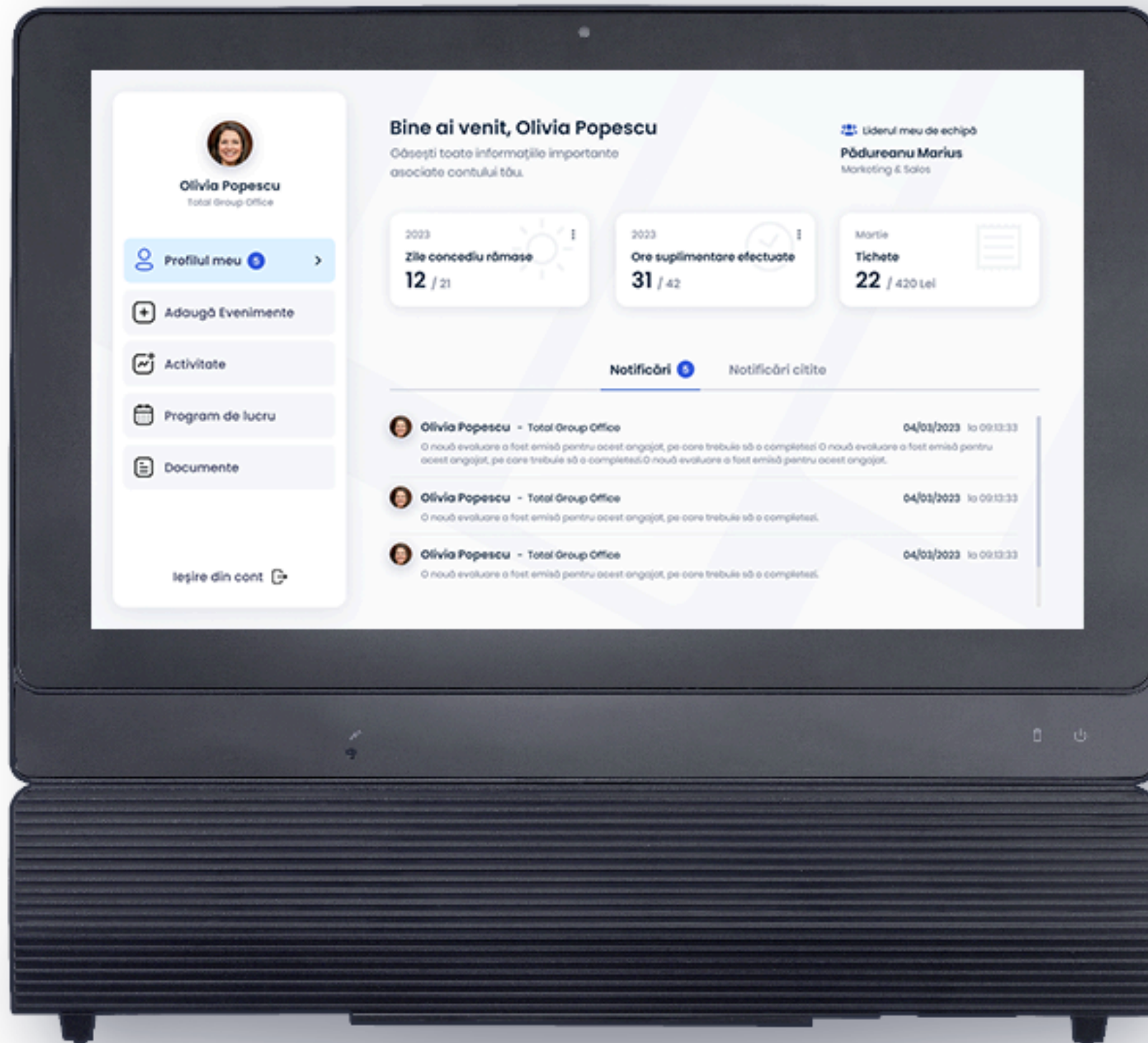
**Pontaj cu restricție de  
perimetru**

# iFlow Kiosk

## Special conceput pentru angajații fără acces la tehnologie

Având rolul de a sprijini angajații în experiența lor zilnică cu procesele HR din companie, iFlow Kiosk oferă posibilitatea de a efectua următoarele activități:

- Primește notificări precum aprobarea cererii, întârzieri la muncă și altele
- Trimite cererea de concediu și verifică dacă a fost aprobată
- Consultă programul de lucru planificat și orele lucrate
- Verifică zilele de concediu folosite și rămase
- Află cine este liderul său de echipă



# Corectitudinea datelor în iFlow



Angajații se montează singuri sau liderul de echipă înregistrează prezența pentru membrii echipei sale



Aplicația preia localizarea GPS pentru a se asigura că angajatul se află în locația corectă



Captura foto a angajatului de pe dispozitivele de pontaje limitează riscul schimbului de cartele între colegi



# Planificarea programului de muncă

În iFlow poți planifica programul de muncă pe fiecare angajat în parte, pe echipe sau la nivel de organizație.

## ✓ Organizat

Creezi modele de program de muncă, schimburi predefinite și le aloți angajaților pe perioada necesară.

## ✓ Eficient

Astfel, fiecare angajat știe exact când trebuie să vină la muncă, în ce interval de timp are pauza, care sunt zilele libere, etc.

**Program de Lucru**

|  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|--|----|----|----|----|----|----|----|
|  | Jo | Vi | Să | Du | Lu | Ma | Mi |
| <b>Crișan Ovidiu</b><br>Finanțe                    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| <b>Crăciun Roberta</b><br>Programare               | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| <b>Dobrică Carla</b><br>Marketing, Relații publice | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| <b>Florea Iulian</b><br>Relații publice            | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| <b>Grigore Pavel</b><br>Vânzări                    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| <b>Ionescu Bogdan</b><br>Programare                | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |

**Adaugă modelul**

**Nume**  
Model Nou

**Tipul modelului**  
Rotație normală

**Weekend**  
Omite și avansează modelul

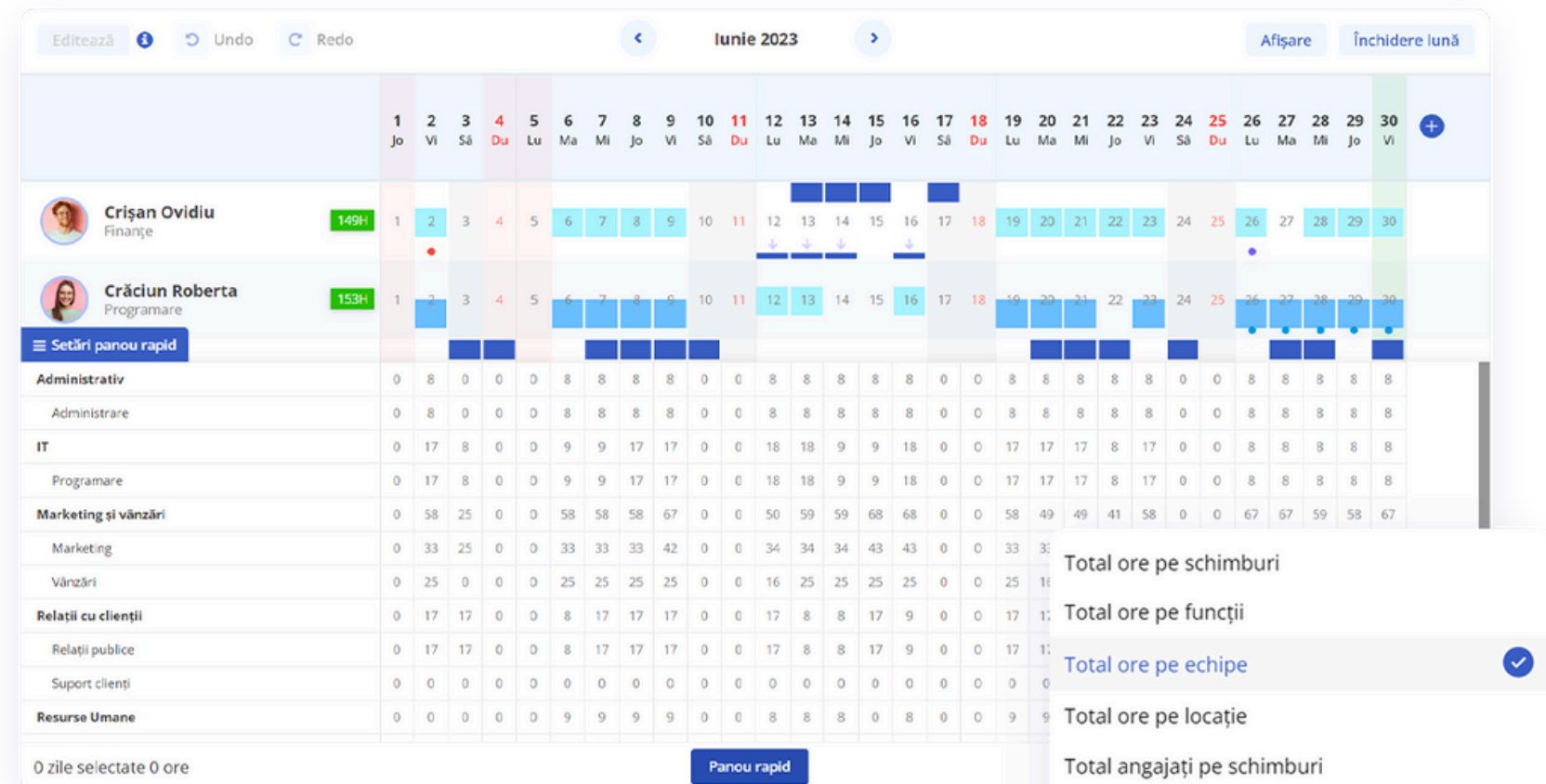
**Zile libere legale**  
Omite și avansează modelul

**Vizibilitate**  
Toate echipele

**Model**

| Zi | Locație       | Program de lucru | Pauză         |
|----|---------------|------------------|---------------|
| 1  | TD Happy Life | 08:00 - 17:00    | 12:00 - 13:00 |
| 2  | TD Happy Life | 16:00 - 04:00    |               |
| 3  | TD Happy Life | 06:00 - 14:00    |               |

Anulează Salvează



## Informații structurate

Cu panoul rapid din setările programului de lucru, obții informații despre totalul orelor planificate, filtrate după funcții, echipe, locații sau schimburi. Astfel, ai un rezumat eficient al orelor de lucru ale angajaților și poți interveni ușor când un schimb sau locație are nevoie de mai mulți angajați.



## Verificări automate

Prin utilizarea listelor de verificare din iFlow, poți corecta rapid înregistrările incorecte ale angajaților, precum lipsa orei de intrare/ieșire, pontările neplanificate sau cererile de concediu introduse eronat. Astfel, obții un raport de pontaj precis, fără verificări manuale consumatoare de timp.

# Evenimentele iFlow

Aplicația are predefinite în program mai multe evenimente care pot fi selectate de angajați sau atribuite de către liderul de echipă.

## ✓ Flexibil

Evenimentele sunt personalizabile, astfel, în funcție de nevoile companiei, administratorul contului poate modifica sau șterge evenimentele existente și respectiv, să adauge categorii noi.

## ✓ Transparent

De asemenea, evenimentele se afișează în raportul de prezență, iar orele de învoire sau cele lucrate suplimentar sunt calculate automat, asigurând o gestionare eficientă a timpului.

### Administrează categorii de evenimente

Poți crea categorii de evenimente personalizate (diferite de cele predefinite). O dată create, utilizatorii pot adăuga evenimente noi de acest tip. Exemple de astfel de categorii de evenimente: pe teren, în deplasare, la sediul clientului, instruire (training), etc.

[Găsești aici explicații pas cu pas.](#)

Adaugă categorii noi de evenimente

### Tipuri de eveniment

| NUME                                       | TIP EVENIMENT                     | TIP DE<br>EVENIMENT<br>PREDEFINIT | SIMBOL<br>PONTAJ | NECESITĂ<br>MOTIVARE | NECESITĂ<br>APROBARE |          |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------|----------------------|----------|
| ■ <b>Compensare ore suplimentare</b>       | Compensare ore suplimentare       |                                   |                  | Nu                   | Nu                   | Editează |
| ■ <b>Concediu plătit</b>                   | Concediu plătit                   |                                   |                  | Nu                   | Da                   | Editează |
| ■ <b>Concediu plătit pe jumătate de zi</b> | Concediu plătit pe jumătate de zi |                                   | Hdl              | Nu                   | Nu                   | Editează |
| ■ <b>Delegație</b>                         | Interval de zile                  | Delegație                         | De               | Nu                   | Da                   | Editează |
| ■ <b>Concediu medical</b>                  | Concediu medical                  |                                   |                  | Nu                   | Da                   | Editează |
| ■ <b>Ore suplimentare</b>                  | Interval de timp                  | Ore suplimentare                  | Sp               | Nu                   | Nu                   | Editează |

# Organizare eficientă

- ✓ Împarți angajații pe echipe
- ✓ Setezi locațiile de muncă în aplicație
- ✓ Angajații se pontează la minut din locația prestabilită
- ✓ Verifici în timp real orele de muncă înregistrate
- ✓ Descarci Rapoarte HR în format Excel oricând ai nevoie
- ✓ Timpul dedicat verificării datelor este redus semnificativ



**Crăciun Roberta**

PROIECT  
Completare Date

**Ore totale lucrate de zi** 23 ore  
**Ore totale lucrate de noapte** 5 ore  
**Ore totale lucrate** 28 ore



**Grigore Pavel**

PROIECT  
Management Echipe

**Ore totale lucrate de zi** 12 ore  
**Ore totale lucrate de noapte** 2 ore  
**Ore totale lucrate** 14 ore



**Teodorescu Eugen**

PROIECT  
Planificare Comercială

**Ore totale lucrate de zi** 8 ore  
**Ore totale lucrate de noapte** 10 ore  
**Ore totale lucrate** 18 ore

# Widget-uri utile

- ✓ Angajați absenți
- ✓ Zile de naștere
- ✓ Aniversări de muncă
- ✓ Tichete de masă
- ✓ Proiecte
- ✓ Timp pe proiect
- ✓ Ultimele evenimente
- ✓ Zile de concediu rămase
- ✓ Ore suplimentare și învoiri
- ✓ Widget personalizat

Pentru a accesa rapid informațiile esențiale din companie, ai opțiunea de a configura mai multe widget-uri predefinite sau personalizate. Mai mult decât atât, poți ajusta setările pentru diverse widget-uri în funcție de tipul de utilizator din aplicație.

### Proiectele mele

| Nume proiect                          | Timp înregistrat | Timp estimat | Progres calculat % | Progres estimat % | Data scadență | Zile întârziere | PID  |
|---------------------------------------|------------------|--------------|--------------------|-------------------|---------------|-----------------|------|
| Optimizarea lanțului de aprovizionare | 50h 47m 54s      | 120h         | 42.3%              | 50%               | 10/08/2024    | 45              | 2233 |

### Ore suplimentare - învoire

2024 ▾

Ore suplimentare: 1 h 45m    Învoire: 1 h 30m    Diferența: 0 h 15m

### Tichete de masă

21 /735 Lei

### Zile concediu rămase

23

### Angajați absenți

24 Ma - 2

- Crăciun Roberta  
Administrare, Programare
- Drăghici Corina  
Administrare

25 Mi - 1

- Drăghici Corina  
Administrare

26 Jo - 2

- Drăghici Corina  
Administrare
- Firea Cornelia  
Relații publice

### Zile de naștere

Firea Cornelia  
Relații publice    07.10.2024

### Aniversări de muncă

- Popescu Adrian  
Vânzări    27.10.2024    5 ani
- Teodorescu Eugen  
Vânzări    29.10.2024    8 ani

# Self-Service angajați



Datorită funcției self-service, angajații își pot face singuri cererile de concediu de odihnă, ore suplimentare sau învoiri și alte evenimente din aplicație sau de pe dispozitivul de pontaj. De asemenea, ei pot urmări aceste date din contul lor iFlow.



Superiorii primesc informația direct în aplicație și decid aprobarea sau respingerea evenimentelor în timp real.

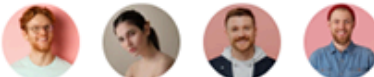
### Adaugă Concediu plătit ?

**Concediu plătit \***  
2023 - Concediu odihnă 16/30 zile

|                                     |                                      |                             |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Data început *</b><br>17/05/2023 | <b>Data încetare *</b><br>25/05/2023 | <b>Zile lucrătoare</b><br>7 |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|

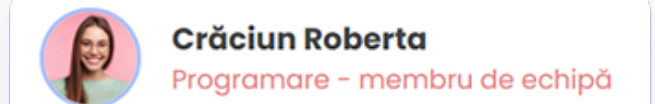
**Motivul cererii**

Se suprapune cu:



**Atașați fișier**

Anulează **Adaugă**

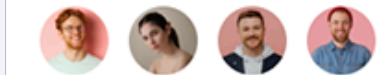


**Concediu plătit** 7 Zile lucrătoare  
**Tipul concediului plătit:** Concediu odihnă  
**Concediu aferent anului:** 2023  
**Interval:** 17/05/2023 - 25/05/2023  
**Înlocuit de:** Dobrică Carla

Adăugat de: Olteanu Ștefania  
Data adăugării: 25/05/2023 11:59:30

Status curent: **Așteaptă aprobare**

**Se suprapune cu:**



**Generează document**

Editează Șterge

# Perfect pentru diferite industrii



## IT

Pontaj digital și gestionare proiecte facturabile pentru clienți.



## Contabilitate

Rapoarte automate și compensare a orelor suplimentare.



## Comerț

Pontaj pe diverse locații cu localizare GPS precisă.



## Producție

Activități de muncă monitorizate și control acces securizat.



## Construcții

Pontaj pe șantier cu dispozitive performante și rezistente.



## HoReCa

Pontaj adaptat pe schimburi și programe de lucru personalizate.



## Industria Alimentară

Rapoarte detaliate de prezență și planificare automată.



## Telemuncă

Pontaj cu localizare GPS și cereri digitale centralizate.

# iPM: Managementul proiectelor

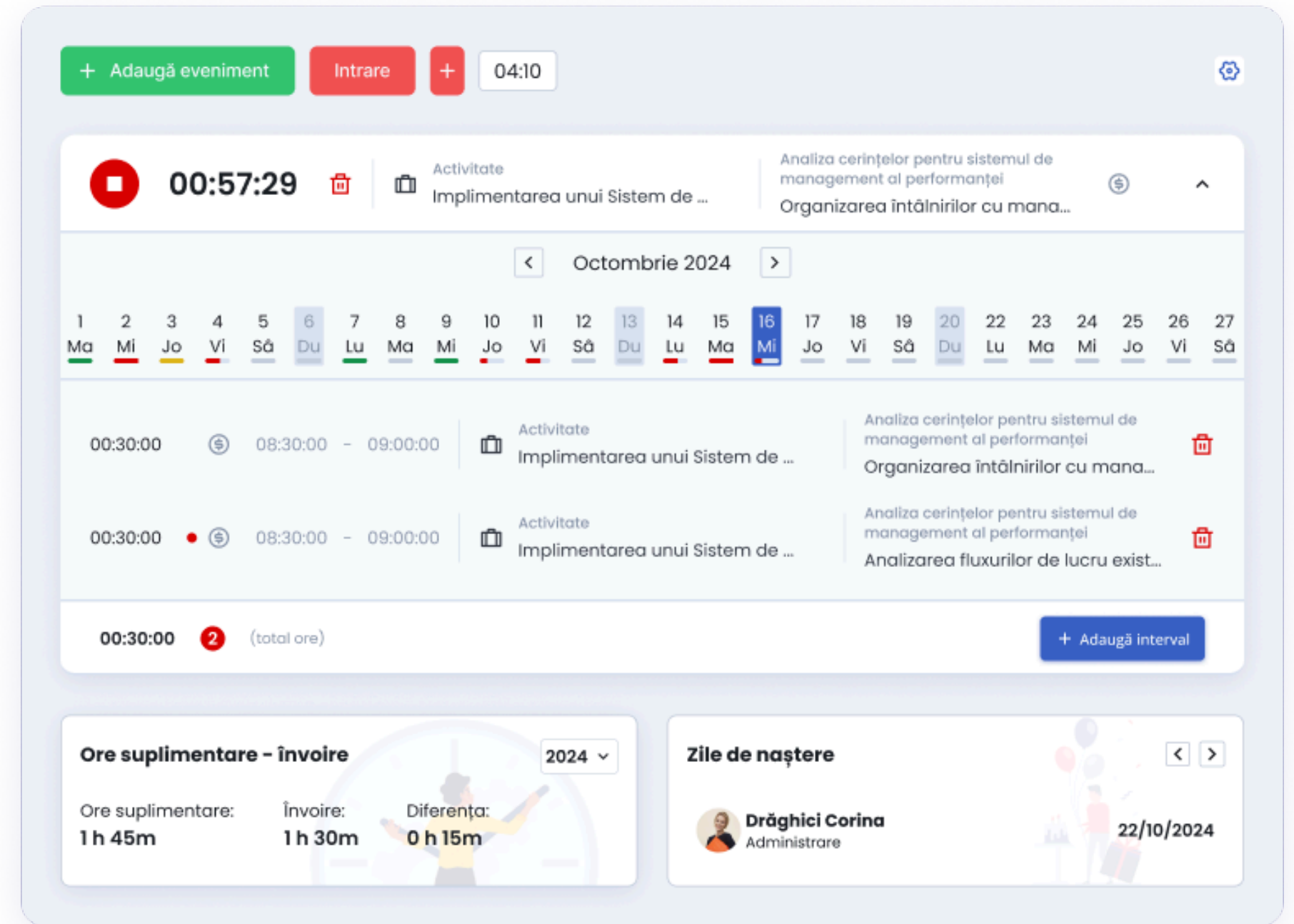
Cu iFlow, ai o imagine clară asupra proiectelor din firmă, urmărind progresul echipelor și luând decizii bine informate.

## ✓ Informat

Accesezi aplicația de oriunde și de pe orice dispozitiv, fiind mereu la curent cu toate informațiile necesare prin intermediul rapoartelor de progres actualizat în timp real.

## ✓ Facil

Angajații pot înregistra și marca intervalele de lucru ca fiind facturabile, ceea ce încurajează o relație transparentă cu clienții și asigură o remunerare corectă a salariaților.



## ✓ Organizat

Activitățile sunt organizate într-un mod eficient, fiind structurate în proiecte, secțiuni și subproiecte, ceea ce permite o gestionare optimă și un control mai bun al fiecărei etape.



# Evidența orelor muncite



Cu raportul de prezență pe locații monitorizezi prezența pe fiecare punct de lucru, rapid și ușor.



Pentru angajații cu locații de muncă mobile, verifici prezența cu localizarea GPS și poza de pontaj.

iFlow îți oferă rapoarte detaliate cu orele petrecute la muncă de către angajații tăi. Datorită acestei funcționalități, vei fi sigur că oamenii din firmă își respectă programul de lucru, iar toate sarcinile sunt îndeplinite.

**Echipe:** Toate Echipele  
**Locații:** Toate Locațiile  
**Utilizatori:** Toți Utilizatorii

## Foaie colectivă de prezență

August

CM - Concediu Medical  
CO - Concediu Plătit  
DE - Delegație  
Sp - Ore Suplimentare

|          |                 | Ore zilnice      |                  |    |    |                  |                  |                  |                  |                  |    |    |                  |                  |                  |                  |                  |    |    |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  | Ore lucrătoare   |                   |       |                 |                 | Ore nelucrătoare |                   |                   |                  |                  |
|----------|-----------------|------------------|------------------|----|----|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----|----|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----|----|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Nr. crt. | Nume complet ^  | 1                | 2                | 3  | 4  | 5                | 6                | 7                | 8                | 9                | 10 | 11 | 12               | 13               | 14               | 15               | 16               | 17 | 18 | 19               | 20               | 21               | 22               | 23               | 24               | 25               | 26               | 27               | 28               | 29               | 30               | 31               | TOL               | OPN   | din care:       |                 | din care:        |                   | DIF               |                  |                  |
|          |                 | Jo               | Vi               | Să | Du | Lu               | Ma               | Mi               | Jo               | Vi               | Să | Du | Lu               | Ma               | Mi               | Jo               | Vi               | Să | Du | Lu               | Ma               | Mi               | Jo               | Vi               | Să               | Du               | Lu               | Ma               | Mi               | Jo               | Vi               | Să               | Total (noapte)    | Total | Sp              | DE              | CM               | CO                | Total             |                  |                  |
| 1        | Bratosin Lili   | 8                | 8                |    |    | 8                | 8                | 8                | 7                | 8                |    |    | 8                | 8                | 8                | 8                |                  |    |    | 8                | Co               | Co               | 8                | 8                |                  |                  | 8                | 8                | 8                | 8                | 8                |                  | 152               | 152   | 1               |                 | 16               |                   | 38 <sup>19</sup>  |                  |                  |
|          | ora plecării    | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> |    |    | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> |    |    | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> |                  |    |    | 16 <sup>30</sup> | Co               | Co               | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> |                  |                  | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> |                  |                   |       |                 |                 |                  |                   |                   |                  |                  |
| 2        | Butea Camelia   | Co               | Co               |    |    | Co               | Co               | Co               | Co               | 8                |    |    | 8                | 8                | 8                | 8                |                  |    |    | 8                | 8                | 8                | 8                | 8                |                  |                  | 8                | 8                | 8                | 8                | 8                |                  | 120 <sup>30</sup> | 120   | 0 <sup>30</sup> |                 | 48               |                   | 25 <sup>19</sup>  |                  |                  |
|          | ora plecării    | Co               | Co               |    |    | Co               | Co               | Co               | Co               | 16 <sup>30</sup> |    |    | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> |                  |    |    | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> |                  |                  | 17 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> |                  |                   |       |                 |                 |                  |                   |                   |                  |                  |
| 3        | Crăciun Roberta | 8                | 8                |    |    | 8                | 8                | 8                |                  | 17               |    |    | 16               | 16               | 16               |                  |                  |    |    | 16               |                  |                  | 24               | 24               |                  |                  | 24               | 24               | 24               |                  |                  |                  | 120               | 40    | 120             | 0 <sup>45</sup> |                  |                   | -15 <sup>41</sup> |                  |                  |
|          | ora plecării    | 16               | 16               |    |    | 16               | 16               | 16               |                  | 17 <sup>45</sup> |    |    | 24               | 24               | 24               |                  |                  |    | 24 |                  |                  | 24               | 24               |                  |                  | 24               | 24               | 24               |                  |                  |                  |                  | 40                | 120   | 0 <sup>45</sup> |                 |                  | -15 <sup>41</sup> |                   |                  |                  |
| 4        | Crăciun Ovidiu  | 8                | 8                |    |    | 8                | 8                | 8                |                  |                  |    |    | 16               | 16               | 16               |                  |                  |    |    | 16               |                  |                  | 24               | 24               |                  |                  | 24               | 24               | 24               |                  |                  |                  | 119 <sup>45</sup> | 40    | 120             | 0 <sup>45</sup> |                  |                   | -15 <sup>41</sup> |                  |                  |
|          | ora plecării    | 16               | 16               |    |    | 17 <sup>45</sup> | 16               | 16               |                  |                  |    |    | 24               | 24               | 24               |                  |                  |    | 24 |                  |                  | 24               | 24               |                  |                  | 24               | 24               | 24               |                  |                  |                  |                  |                   |       |                 |                 |                  | -15 <sup>41</sup> |                   |                  |                  |
| 5        | Drăghici Corina | 8                | 8                |    |    | 8                | 8                | 8                | 8                | 8                |    |    | 8                | 8                | 8                | 8                |                  |    |    | 8                |                  |                  | De               | De               | De               | De               |                  | 8                | 8                | 8                | 8                | 8                |                   | 168   | 168             | 32              |                  |                   |                   | 32 <sup>19</sup> |                  |
|          | ora plecării    | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> |    |    | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> |    |    | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> |                  |    |    | 16 <sup>30</sup> |                  |                  | De               | De               | De               | De               |                  | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> |                   |       |                 |                 |                  |                   |                   | 32 <sup>19</sup> |                  |
| 6        | Firea Cornelia  | 8                | 8                |    |    | CM               | CM               | CM               | CM               | CM               | CM | CM | CM               | CM               | CM               | 8                | 8                |    |    | Co               |                  |                  | 8                | 8                | 8                | 8                | 8                | 8                | 8                | 8                | 8                |                  | 112               | 112   |                 |                 | 64               | 8                 | 17 <sup>49</sup>  |                  |                  |
|          | ora plecării    | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> |    |    | CM               | CM               | CM               | CM               | CM               | CM | CM | CM               | CM               | CM               | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> |    |    | Co               |                  |                  | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> | 16 <sup>30</sup> |                  |                   |       |                 |                 |                  |                   | 17 <sup>49</sup>  |                  |                  |
| 7        | Flor Ana        |                  | 8                |    |    | 8                | 8                | 8                | 8                | 8                |    |    | 9                | 9                | 9                | 9                |                  |    |    | 9                |                  |                  | CM               | CM               | CM               | CM               | CM               |                  | 11               | 11               | 11               | 11               | 11                |       | 119             | 120             |                  |                   | 40                |                  | 29 <sup>49</sup> |
|          | ora plecării    |                  | 16               |    |    | 16               | 16               | 16               | 16               | 16               |    |    | 17               | 17               | 17               | 17               |                  |    |    | 17               |                  |                  | CM               | CM               | CM               | CM               | CM               |                  | 19               | 19               | 19               | 19               | 19                |       |                 |                 |                  |                   |                   |                  | 29 <sup>49</sup> |
| 8        | Florea Iulian   |                  | 8                |    |    | 8                | 8                | 8                | 8                | 8                |    |    | 9                | 9                | 9                |                  |                  |    | Co |                  |                  | 10               | 10               | 10               | 10               | 10               |                  | 11               | 11               | 11               | 11               | 11               |                   | 152   | 152             |                 |                  |                   | 8                 | 16 <sup>19</sup> |                  |
|          | ora plecării    |                  | 16               |    |    | 16               | 16               | 16               | 16               | 16               |    |    | 17               | 17               | 17               |                  |                  |    | Co |                  |                  | 18               | 18               | 18               | 18               | 18               |                  | 19               | 19               | 19               | 19               | 19               |                   |       |                 |                 |                  |                   |                   | 16 <sup>19</sup> |                  |
| 9        | Grigore Pavel   | 9                | 10               |    |    | 11               | 12               | 8                | 9                | 10               |    |    | 11               | 12               | 8                |                  |                  |    | 9  |                  |                  | 10               | De               | De               | De               | De               |                  | 10               | 11               | 12               | 8                | 9                |                   | 168   | 168             | 32              |                  |                   |                   | 32 <sup>19</sup> |                  |
|          | ora plecării    | 17               | 18               |    |    | 19               | 20               | 16               | 17               | 18               |    |    | 19               | 20               | 16               |                  |                  |    | 17 |                  |                  | 18               | De               | De               | De               | De               |                  | 18               | 19               | 20               | 16               | 17               |                   |       |                 |                 |                  |                   |                   | 32 <sup>19</sup> |                  |

# iPR: Evaluări 360°

1

Modulul de evaluări din iFlow este instrumentul perfect pentru a verifica care este nivelul de performanțe și cunoștințe din compania ta.

2

Vizualizezi rapoarte în baza sesiunii de evaluare, a răspunsurilor individuale sau în funcție de grupul de întrebări necesar.

3

Creezi șabloane de evaluare personalizate pentru a se potrivi nevoilor companiei și colectezi răspunsurile în mod anonim, încurajând astfel feedback-ul sincer.

Evaluare pentru: **Drăghici Corina** (Administrare HR, 25/07/2023)      Evaluator: **Olteanu Ștefania** (Administrare CEO, 01/02/2021)      Data evaluării: 16/07/2024      Notă generală: **9.60**      Stare: Finalizat      Ascunde comentarii

---

**Cunoștințe tehnice** (Grup / 2 întrebări)      Notă: **10.00**      Discuție / Dezbateri

Cunoașterea poziției deținute \*      Fără mesaje  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Cunoașterea regulilor interne, proceduri de lucru \*      Fără mesaje  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

---

**Productivitate** (Grup / 2 întrebări)      Notă: **9.50**      Discuție / Dezbateri

Eficiență în timpul de lucru \*      Fără mesaje  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Etica muncii puternică \*      Fără mesaje  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

---

**Calitate** (Grup / 2 întrebări)      Notă: **9.50**      Discuție / Dezbateri

Nu sacrifică calitatea pentru cantitate \*      Fără mesaje  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Respectarea instrucțiunilor, procedurilor și politicilor companiei \*      Fără mesaje  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

# Eficiența evaluărilor



## Rapiditate

Timpul petrecut pentru trimiterea evaluărilor scade cu 85%, iar angajații primesc notificări despre chestionarele ce urmează să le completeze



## Rapoarte automate

Rapoartele de evaluare a angajaților sunt generate automat și prezentate sub formă de grafice și procente pentru o interpretare clară.



## Confidențialitate

Răspunsurile angajaților sunt private. Liderul de echipă sau administratorul sunt singurii care au acces la informațiile înregistrate



## Șabloane personalizate

Toate șabloanele existente pot fi modificate sau pot fi adăugate modele noi în funcție de cerințele organizației

# iFlex: Banca de ore iFlow

Aplicația iFlow este un instrument util pentru gestionarea orelor suplimentare lucrate de către angajații tăi, chiar și atunci când acestea sunt efectuate în timpul weekend-urilor, sau în diferite ture și schimburi.

Mai mult decât atât, ai libertatea de a decide modalitatea de compensare a acestor ore suplimentare, fie prin acordarea de timp liber, fie prin plată.

Interval implicit Printează Descarcă

| Nume complet     | Tip eveniment               | Tip              | Din data   | La data    | Ore   |
|------------------|-----------------------------|------------------|------------|------------|-------|
| Mătășaru Evelina | Compensare ore suplimentare | Plată            | 22/01/2024 | 23/01/2024 | 00:05 |
| Mătășaru Evelina | Compensare ore suplimentare | Plată            | 17/01/2024 | 23/01/2024 | 01:00 |
| Mătășaru Evelina | Compensare ore suplimentare | Plată            | 09/01/2024 | 23/01/2024 | 00:11 |
| Mătășaru Evelina | Compensare ore suplimentare | Plată            | 08/01/2024 | 23/01/2024 | 00:20 |
| Mătășaru Evelina | Compensare ore suplimentare | Ore suplimentare |            | 23/01/2024 | 01:00 |
| Olteanu Ștefania | Compensare ore suplimentare | Plată            | 17/01/2024 | 22/01/2024 | 00:49 |



**Mătășaru Evelina**

#ID 25256

#### Contact

Email: mevelina@gmail.com

Telefon: +40212655223

#### COMPENSARE ORE SUPLIMENTARE

|                        | Ore          |
|------------------------|--------------|
| Timp liber             | 00:00        |
| Plată                  | 01:36        |
| <b>Ore disponibile</b> | <b>10:54</b> |



Banca de ore personalizabilă



Raport setat pe filtre



Calculule 100% precise

# iDocs: Soft Management Documente

Toate documentele companiei și ale angajaților arhivate digital, accesibile de pe orice dispozitiv.

- ✓ Documente generate automat
- ✓ Atașează Documente externe
- ✓ Protecție prin parolă și criptare
- ✓ Diferite nivele de permisiuni pentru asigurarea confidențialității
- ✓ Trei variante de semnătură digitală disponibile
- ✓ Sortare după foldere, serii și numere

- ✓ Șabloane de documente personalizate
- ✓ Upload fișiere de diferit format



**Olteanu Ștefania**  
#ID: 69683

- Bilet de voie
- Ordin de deplasare
- Cerere de concediu de odihnă

| Nume semnătură         | Semnatar         |
|------------------------|------------------|
| Semnătură angajat 1    | Crișan Ovidiu    |
| Semnătură management 1 | Olteanu Ștefania |

✓ Semnat    Semnătură electronică

#### Semnături (1)

✓ Olteanu Ștefania

#### Atașamente și legături

Trageți și amplasați fișierele aici  
20MB dimensiune maximă fișier

Alege fișier

#### Anexat la:

Leagă document

#### Eveniment

Concediu plătit  
21.03.2024 - 22.03.2024

#### Semnături

Scrieți    **Desenați**    Încărcați

Ștef

Adaugă șablon

|            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
| Contracte  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cereri     | <input type="checkbox"/>            |
| Adeverințe | <input type="checkbox"/>            |
| Calificare | <input type="checkbox"/>            |

# Beneficiile iDocs



## **Comunicare eficientă între angajați și management**

Angajatul adaugă o cerere de concediu și trimite la semnat către administrator, după care poate afla cu ușurință dacă documentul a fost aprobat și semnat în profilul personal.



## **Rapiditatea transmiterii informațiilor**

Comunici direct angajaților politicile companiei. Fiecare utilizator din cont este notificat și astfel vei economisi timpul petrecut pentru informarea personalului despre noile regulamente.



## **Conformitate legislativă**

Eviți situațiile în care lipsesc unele cereri sau adevărinițe ale angajaților, deoarece toate documentele se păstrează în arhiva digitală iFlow de unde le poți descărca cu ușurință pe orice dispozitiv cu acces la internet.

# iNotify: Remindere Generale iFlow

Cu iNotify, gestionezi cu succes toate termenele limită importante. Setezi ușor remindererele, adaugi notițe și primești notificări la momentul potrivit!

Poți crea remindere pentru orice angajat și orice subiect, cum ar fi evenimente, evaluări, documente, semnături sau un reminder de tip general.

🕒 29/11/2023

18/01/2024

14/12/2023

29/11/2023

< 11 - Noiembrie 2023 >

| Lu | Ma | Mi | Jo | Vi | Sâ | Du |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

Mesaj

Notifică-mă cu **2** zile înainte

Trimite e-mail

⊕ Adaugă

Șterge reminder

Setează reminder

# Evidența activităților în firmă

În iFlow poți genera Rapoarte automate pe diferite categorii, cum ar fi:



**Pontaj**



**Concedii**



**Prezență**



**Tichete de Masă**



**Evaluări**



**Evenimente**



**Activități**



**Angajați și Contracte**



# Ai acces la informații oricând și oriunde

1

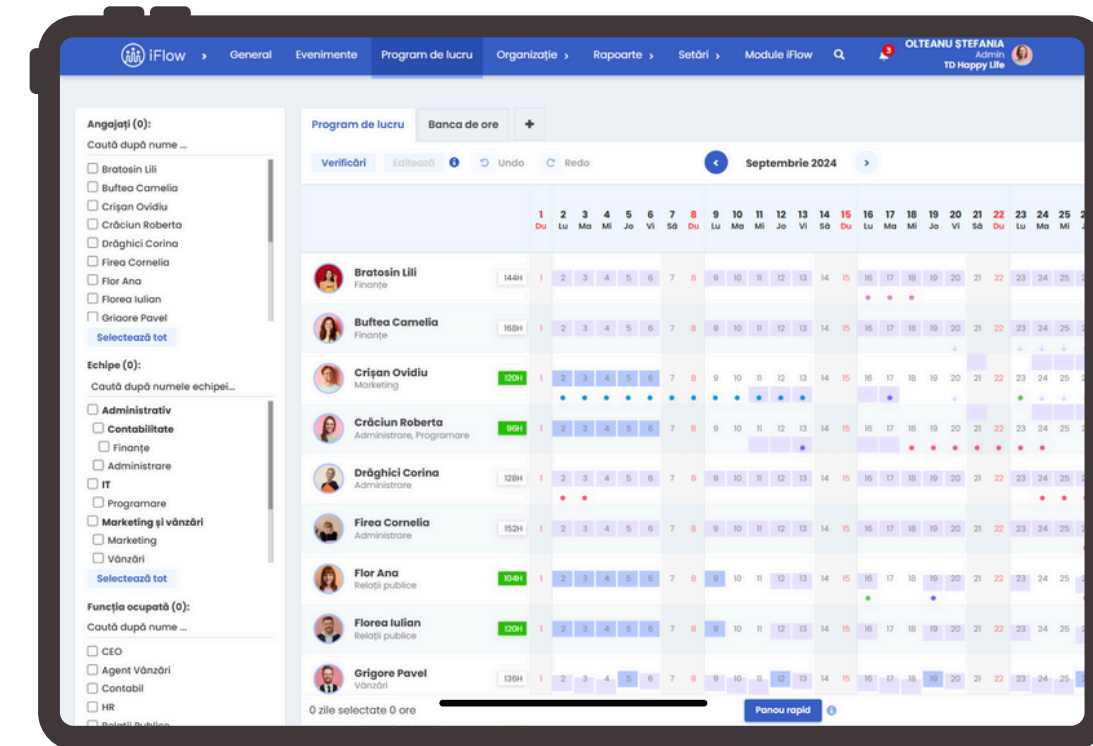
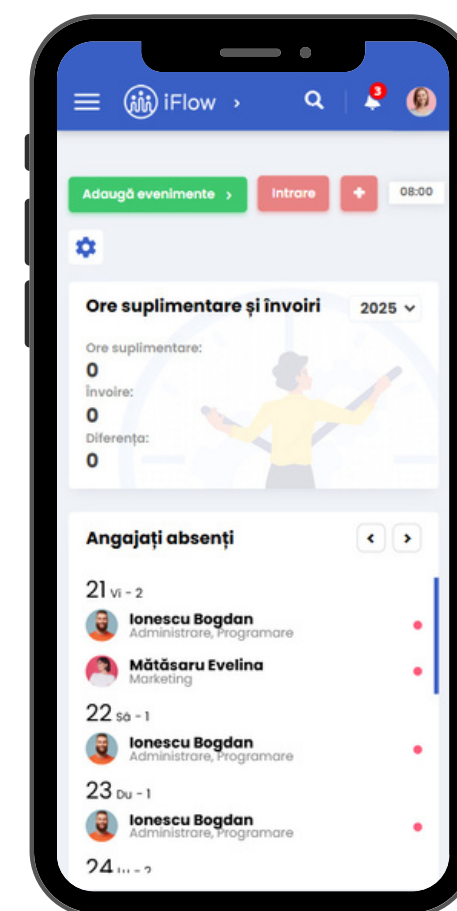
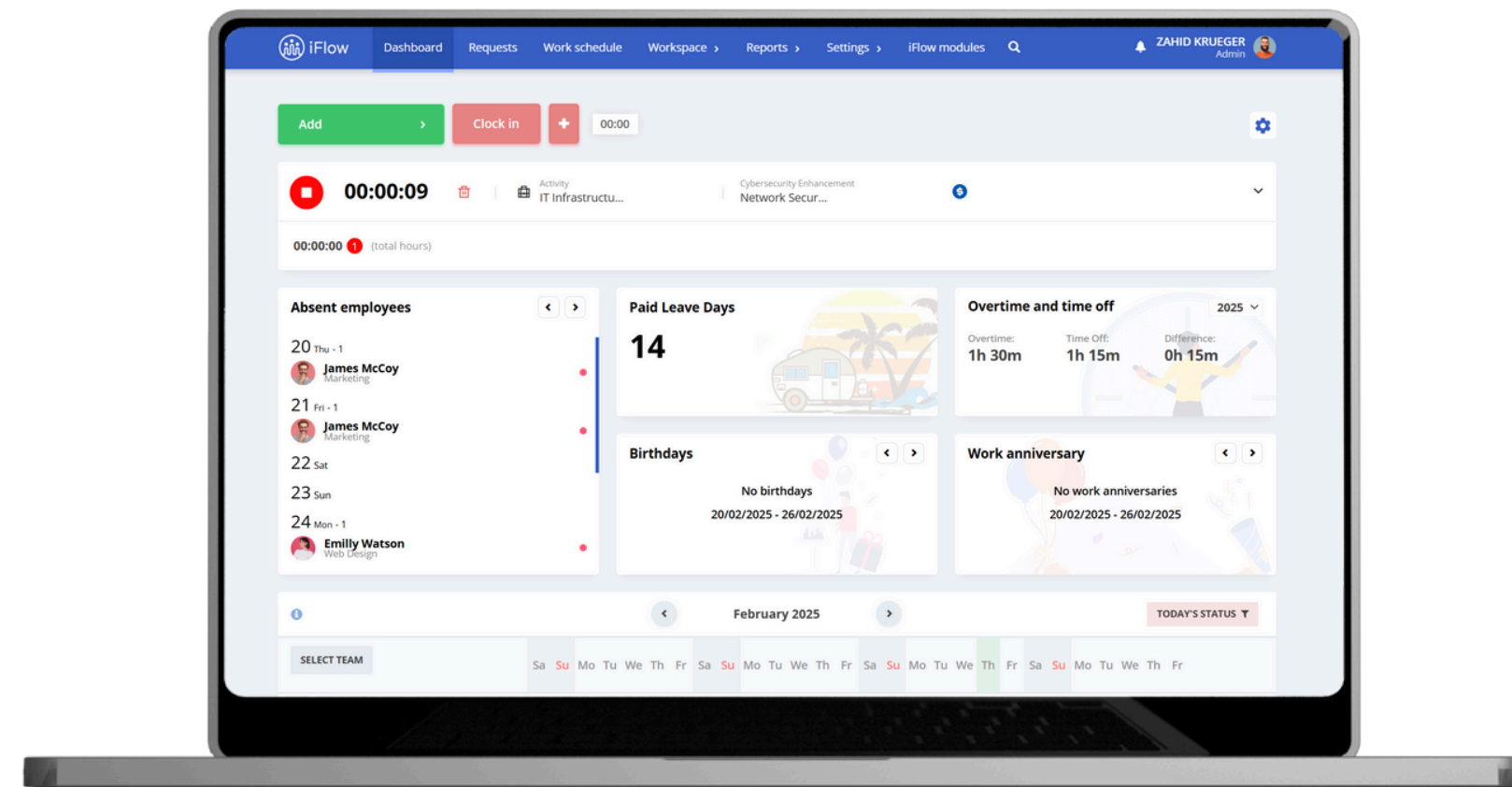
Softul de pontaj poate fi utilizat de pe orice dispozitiv smart cu acces la internet iar toate datele sunt actualizate la minut.

2

Primești notificări despre activitățile angajaților, erorile identificate și alte acțiuni din cont.

3

Afli răspunsuri rapide și clare la toate întrebările legate de angajați, concedii, program de muncă, etc.



# Securitatea datelor

- ✓ Politică strictă pentru protecția datelor personale
- ✓ Transferul tuturor informațiilor este criptat
- ✓ Datele angajaților nu sunt împărtășite cu nimeni
- ✓ Aplicația iFlow are o bază de date anonimizată
- ✓ Controlul accesului angajaților în sistemul iFlow

# Cloud based SAAS

- ✓ Datorită tehnologiei Cloud, aplicația iFlow salvează zilnic toate informațiile tale, fără să ai nevoie de infrastructură specială (servere, routere, NAS etc.)
- ✓ Personalul tău de IT nu are grija backup-ului zilnic, iar tu nu trebuie să investești suplimentar în alte echipamente!

# Integrarea iFlow cu alte aplicații

În funcție de nevoi, resurse sau utilitate, orice companie care își dorește prelucrarea și transferul datelor din iFlow spre o altă destinație poate face asta prin API key, de exemplu:

- ✓ Integrarea cu dispozitivele de pontaj cu control access
- ✓ Integrarea cu softurile de salarizare



# Beneficiezi de suport tehnic

**Crăciun Roberta**  
Cum îmi creez contul?



## Echipa iFlow

Vă rugăm să accesați <https://iflow.ro> și să dați clic pe butonul Cont Nou.



### Tutoriale

Ești ghidat în experiența ta cu iFlow încă de la început



### Suport

Echipa noastră este pregătită să te asiste în permanență



### Precis

Toate întrebările tale în legătură cu aplicația primesc un răspuns clar



### Prompt

Primești soluții în cel mai scurt timp, pentru orice dificultate întâlnită

# Configurarea contului

Pentru o experiență cât mai plăcută cu aplicația iFlow, echipa noastră se va ocupa de configurarea contului și va stabili toate setările necesare conform cerințelor companiei tale.

- ✓ Importul angajaților companiei în sistem
- ✓ Crearea organigramei companiei în iFlow
- ✓ Clientul dispune de documentația completă
- ✓ Angajații ce lucrează în iFlow dispun de suport tehnic pentru orice întrebare existentă

Concediu de odihnă predefinit ⓘ  
21

Limitează zile de concediu disponibile la ziua curentă ⓘ  
Dezactivat

Limitează minimă zilnică de ore lucrate noaptea ⓘ  
00:00

Start ore de noapte ⓘ  
22:00

Final ore de noapte ⓘ  
06:00

Folosește închidere de lună ⓘ  
Activat

Aprobă automat evenimentele noi adăugate ⓘ  
Dezactivat



Crăciun Roberta  
Am nevoie de puțin ajutor.



Echipa iFlow  
Cum te putem ajuta?



# Mulțumim pentru interesul acordat aplicației iFlow

Vă invităm să povestim despre nevoile din cadrul companiei tale  
și despre modul în care iFlow îți poate fi de folos.

[PROGRAMEAZĂ DEMO](#)